

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9**

ПРИКАЗ

от «12» ноября 2025 г.

№ 128

пос. Нейво-Рудянка

***Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МАОУ СОШ №9 в 2025-2026 учебном году***

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособнадзора от 24.10.2025 №04-363, приказами МКУ «Управление образования Кировградского МО» от 07.11.2025 № 254 и № 255

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки (3 декабря 2025г., 4 февраля 2026г., 8 апреля 2026г.) итоговое сочинение (изложение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №9, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно Методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

2. Коурову Елену Юрьевну, заместителя директора по УВР назначить ответственным по проведению итогового сочинения (изложения) и провести следующие мероприятия:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения). Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

2.2. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения.

2.3. Проконтролировать передачу, после проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации (ЦОИ и ОКО).

2.4. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения (изложения).

2.5. Обеспечить членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами.

3. Определить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

Коурова Елена Юрьевна	Председатель комиссии по подготовке, проведению итогового сочинения (изложения)
Шишова Татьяна Анатольевна	Технический специалист, ответственный за передачу информации
Еина Оксана Александровна	Организатор в аудитории, ответственный за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения).
Шардин Михаил Юрьевич	Организатор в аудитории
Романова Светлана Игоревна	Организатор вне аудитории
Кузнецова Валентина Григорьевна	Медицинский работник

3.1. Комиссиям при проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

- 1) Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.
 - 2) Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.
 - 3) Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.
4. Определить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
- 4.1. Сальникова Надежда Геннадьевна – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения);
 - 4.2. Бызова Надежда Георгиевна – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения);
 - 4.3. Коурова Елена Юрьевна. – заместитель директора по УВР.
5. Порядок распределения учащихся в кабинете – произвольный.
6. 316 кабинет - определить кабинетом для проведения итогового сочинения (изложения).
7. Шишову Татьяну Анатольевну инженера-электроника назначить ответственным за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения) и провести следующие мероприятия:
- 7.1. тиражирование, сканирование, архивирование бланков, работа с сервером ИРО.
 - 7.2. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 7.3. Обеспечить достоверность переноса в подлинники работ результатов проверки.

8. Определить следующие помещения:

№ 318	Заблаговременное тиражирование бланков ответов участников
№ 318	Тиражирование тем сочинения (объем тиражирования – один экземпляр на каждого участника)
№ 318	Тиражирование ведомостей
№ 317	Проведения инструктажа для организаторов в аудиториях
№ 318	Выдача индивидуальных комплектов
№ 318	Прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению

№ 318	Копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами
№ 318	Перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков
№ 318	Сканирование оригиналов бланков, содержащих результаты проверки
№ 318	Загрузка архивов сканов на сервер ИРО
№ 318	Подготовка материалов сочинений для хранения в соответствии с делопроизводством в МАОУ СОШ №9
№ 318	Передача на хранение всех материалов

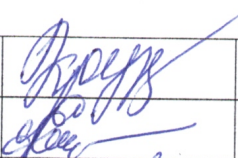
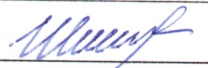
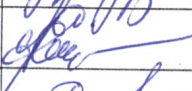
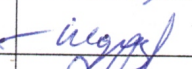
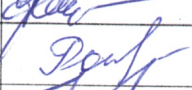
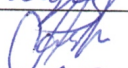
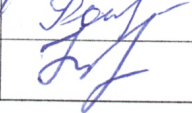
9. Определить место хранения оригиналов бланков сочинения – административный блок, сейф.
10. Ответственный за утилизацию черновиков в соответствии с делопроизводством МАОУ СОШ №9 назначить заместителя директора – Коурову Е.Ю.
11. Классному руководителю 11 класса, Асбаповой О.Г. проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения), ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения (изложения).
 - 11.1. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.
12. Приказ разместить на официальном сайте МАОУ СОШ №9.
13. Членов комиссий ознакомить с данным приказом под подпись.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 9



Т. В. Бабушкина

С приказом ознакомлен(а):

Коурова Е.Ю.		Шишова Т.А.	
Еина Ок. А.		Шардин М.Ю.	
Романова С.И.		Асбапова О.Г.	
Сальникова Н.Г.		Бызова Н.Г.	