

«РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол от «21» 05 20 18
№ 6

«СОГЛАСОВАННО»
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ СОШ №9
Захар Г.А. Захарова
«18» 04 20 18

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 9
Г.В. Бабушкина
Приказ от «18» 05 20 18
№ 47



**Положение о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9**

I. Общие положения

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №9 действует педагогический совет.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, другие педагогические работники образовательного учреждения (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь и др., совместители и непедагогические работники (руководитель ОУ и его заместители).

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители школьной родительской общественности, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется вопросами повестки дня педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Работой педсовета руководит председатель. Председателем может быть избран не только директор, но и учитель. Из числа педагогов школы избирается также секретарь педагогического совета сроком на один год. Назначение председателя и секретаря педагогического совета утверждается приказом директора.

1.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

1.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников педагогического совета.

1.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

1.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ СОШ №9 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в РФ" и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

III. Компетенция педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений, методов, форм образовательной и оздоровительной деятельности образовательного учреждения;
- установление порядка, сроков проведения промежуточных аттестаций для обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другие формы получения образования по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся;
- принятие календарного учебного графика;
- участие в формировании правового поля деятельности образовательного учреждения (разработке и принятии локальных актов: Положение о педагогическом совете, Положение о родительском собрании, Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета, Положение о Дне школьного самоуправления, Положение об учете неблагополучных детей, Положение о Совете старшеклассников, Положение о родительском комитете школы, Положение о детской общественной организации, Устав детской общественной организации, Устав Совета старшеклассников, Положение об общешкольной конференции, Положение об общешкольном собрании обучающихся и т.д.);
- внесение изменений в образовательные программы и учебный план образовательного учреждения;
- принятие рабочих программ по предметам учебного плана образовательного учреждения, программ дополнительного образования;
- выступление от имени Учреждения, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-обсуждать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАОУ СОШ №9 по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

-Самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет образовательного учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательного учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении и поощрении обучающихся).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из образовательного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательном учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

VII. Принятие и утверждение положения о педагогическом совете.

Данное положение рассматривается на совете трудового коллектива, а так же рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора школы.

Срок действия данного положения - неограничен