План работы

Школьной библиотеки МАОУ СОШ № 9 п. Н-Рудянки на 2022 – 2023 уч. год

Количество учащихся: 267 человек, из них читателей 267

Количество учителей: 37 человек, из них читателей 37

Других работников и родителей:15 человек.

Общий объём фонда: 21904 книг.

Объём фонда учебной литературы: 5253

**Цели и задачи работы библиотеки.**

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение информационно – документальной поддержки учебно - воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

2. Совершенствование традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к ребёнку.

3. Привлечение родительской общественности к организации чтения детей.

4. Повышение качества информационно – библиотечных и библиографических услуг.

5. Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

6.Формирование экологической культуры современных школьников.

7.Формирование программы действий по расширению социокультурных связей школы с общественностью.

**Пояснительная записка.**

Профессиональные интересы педагогов и библиотекаря пересекаются в одной плоскости, «именуемой» ребёнок. В педагогической сфере деятельности школьная библиотека не теряет своей самобытности и решает свои специфические задачи. Для нашей библиотеки это:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

 *Формируется заказ на учебную литературу по стандартам нового поколения для 1 класса, 5 класса.*

1. Совершенствование традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.

*Каждый ребенок имеет доступ к художественной литературе, журналам, а так же информационным носителям с рабочего места библиотекаря.*

1. Привлечение родительской общественности к решению вопросов организации чтения детей.

*На родительских собраниях через классных руководителей.*

1. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

*Ведется работа по запросам читателей, проводятся книжные выставки.*

1. Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.
2. Формирование экологической культуры современных школьников.
3. Формирование программы действий по расширению социокультурных связей школы с общественностью.

*Постоянное партнерство с детской и взрослой библиотекой*

**II.Содержание и организация работы с читателями.**

***Индивидуальная работа.***

1. Изучение читательских интересов.
* Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку
1. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
2. Проведение социологических опросов, анкетирование.
* Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, все читатели родителей школьников)
1. Анализ чтения.
* Беседы о прочитанном.
1. Работа с активом библиотеки.
* Подбор материалов к праздничным выставкам.
* Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам .

См. приложение № 1

* Работа с фондом

***Общение с читателями.*** (Массовая работа).

1. Привлечение учащихся к систематическому чтению.
2. Мероприятия по пропаганде книги и литературы.
3. Участие и организация дня книги:
* Подведение итогов за 2021-2022 учебный год «Лучший читатель года».
* Месячник школьных библиотек.
* Итоговая линейка в начальной школе.
1. Уроки внеклассного чтения.
2. Библиотечные уроки.
3. Внеурочная деятельность 1 -2 классы.

**III. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.**

1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.
2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.
* Информирование учителей о новой учебной и учебно – методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)
* Информационная работа с методическим объединением учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
* 2023 год новые учебники по программе ФГОС для 1,5 класса.

**IV. Работа с фондом библиотеки.**

1. Изучение состава фондов и анализ их использования:

Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация).

2. Комплектование фонда :

* Приём литературы, полученной в дар, учет и обработка.

 3.Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.

4. Расстановка новых изданий в фонде.

5. Организация открытого доступа.

**V. Работа с фондом учебной литературы.**

1*.Составление библиографической модели комплектования фонда* учебной литературы:

* Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
* Предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертного учебно – методического совета
* Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно - методического совета и итогов инвентаризации
* Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год.
* . Приём и техническая обработка новых учебных изданий.
* Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия».
1. *Обеспечение сохранности:*
* Рейды по проверке учебников совместно с учащимися старших классов
* Проверка учебного фонда
* Мелкий ремонт и переплёт .

 **VI. Внедрение новых информационных технологий.**

 **VII. Методическое обеспечение деятельности библиотеки.**

1. Реклама.
* Устная (во время перемен)
* Наглядная (оформление выставок, разделителей)
* Оформление постоянно действующего информационного стенда.

 **VIII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы внешними организациями.**

* Активное взаимодействие с библиотеками посёлка, разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников, ветеранов и жителей посёлка

 **IX. Повышение квалификации работников библиотеки.**

1. Краткосрочное обучение в автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Современный гуманитарный колледж по программе « Первая помощь пострадавшим» с 24 25 .01. 2018 года.

2. Курсы по программе повышения квалификации « Формирование документного фонда библиотеки образовательной организации» ИРО г. Екатеринбург с 14.- 16. 03. 2018 г.

3. Курсы по программе повышения квалификации « Подготовка экспертов устного собеседования в 9 классе (допуск к экзамену)» в Нижнетагильском филиале ИРО 01.04., 08.04. 2018 года.

4. Курсы по программе повышения квалификации « Инклюзивное и интегрированное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» АНО ДПО « УрИПКиП» № 317 от 11.02. 2022 г. Пермь

5. Курсы по программе повышения квалификации « ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью: образовательная деятельность с обучающимися с умеренной, тяжелой умственной отсталостью» № 81072 от 27.06 2022 г. Екатеринбург.