



**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Кировградского муниципального округа»**

**П Р И К А З**

**« 24 »марта2025 года**

**№ 82**

***О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году на территории Кировградского муниципального округа***

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом МКУ «Управление образования Кировградского городского округа» от 27.09.2024 № 264 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Кировградского городского округа в 2024/2025 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) во всех муниципальных общеобразовательных организациях Кировградского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МАОУ СОШ, общеобразовательная организация) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в штатном режиме. График мониторинга качества подготовки обучающихся МАОУ СОШ в форме всероссийских проверочных работ определяется общеобразовательной организацией самостоятельно и согласуется с МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа» (далее МКУ «Управление образования Кировградского МО»)

2. ВПР провести по месту обучения участников ВПР.

3. Назначить муниципальным координатором инспектора по вопросам общего образования Арапову С.А.

4. Муниципальному координатору ВПР, инспектору МКУ «Управление образования Кировградского МО» Араповой С.А. обеспечить:

4.1. Взаимодействие с федеральным и региональным координаторами ВПР, руководителями МАОУ СОШ и школьными координаторами общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ВПР в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года, использования результатов ВПР для повышения качества образования в

МАОУ СОШ.

4.2. Контроль за исполнением руководителями общеобразовательных организаций, школьными координаторами, возложенных на них обязанностей в рамках проведения ВПР в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года, включая контроль за своевременным внесением сведений в информационные системы ВПР с соблюдением требований к полноте и качеству вносимой в данные системы информации.

4.3. Своевременное внесение муниципальных сведений в информационные системы ВПР и (или) направление сведений по запросу регионального и федерального координаторов с соблюдением требований к полноте и качеству предоставляемой информации.

4.4. Предоставление логина и пароля муниципального координатора, а также информации необходимой для исполнения функции муниципального координатора должностному лицу, назначенному приказом МКУ «Управление образования Кировградского МО» в период своего отсутствия.

4.5. Исполнение иных функций, входящих в обязанности муниципального координатора ВПР в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

5. Руководителям МАОУ СОШ (Сафронова Е.Н., Чумак Е.Л., Букреев Е.М., Бабушкина Т.В., Чухланцева А.А., Антуфьева М.С.) обеспечить:

5.1. Проведение ВПР в МАОУ СОШ в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2025 году, в том числе в соответствии с Порядком проведения ВПР, опубликованным на портале федеральной информационной системы оценки качества образования.

5.2. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР во вверенных общеобразовательных организациях, в том числе:

1) медицинское обслуживание участников ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора;

2) бесперебойное функционирование всех технических систем и систем жизнеобеспечения ОО (здания и помещений, в которых запланировано проведение ВПР);

3) бесперебойную работу оборудования, задействованного в проведении ВПР, и бесперебойный доступ к Интернет;

4) наличие необходимых расходных материалов, необходимых для проведения ВПР;

5) внесение необходимых изменений в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ ОО в полном объеме;

6) своевременное устранение причин ситуаций (в том числе форс-мажорных), которые могут привести к срыву проведения ВПР, включая своевременное взаимодействие с обслуживающими ОО организациями, оплату договорных обязательств;

7) внесение изменений в график работы лиц, задействованных в проведении ВПР, с целью создания условий для качественного и своевременного исполнения ими обязанностей, связанных с подготовкой и проведением ВПР;

8) своевременное ознакомление (инструктирование) под подпись лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников, вверенных ОО в рамках подготовки и проведения ВПР;

9) проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года, порядке получения и принципах использования результатов ВПР, в том числе размещение актуальной информации на официальных сайтах и информационных стендах ОО.

5.3. Объективность проведения всех процедур ВПР, включая:

1) соблюдение конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР, объективности оценивания выполненных обучающимися проверочных работ;

2) организацию общественного наблюдения за проведением ВПР и проверкой работ участников ВПР;

3) иные меры, рекомендованные Росособнадзором.

5.4. Соблюдение сроков отчетно-информационных процедур в соответствии с графиком и Порядком проведения ВПР в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года (своевременное внесение сведений ОО в федеральные информационные системы с соблюдением требований к полноте и качеству вносимой в данные системы информации), указаниями федерального, регионального, муниципального координаторов, настоящим приказом.

5.5. Личный контроль за:

1) своевременностью и качеством проведения всех процедур, определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года;

2) качеством подготовки и своевременностью предоставления отчетно-информационных и аналитических материалов в МКУ «Управление образования Кировградского МО» в сроки и по форме, указанной в соответствующих запросах.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления

И.Н.Ломаева