



Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Кировградского муниципального округа»

П Р И К А З

« 24 »марта2025 года

№ 83

**Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Кировградского муниципального округа в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МКУ «Управление образования Кировградского городского округа» от 27.09.2024 № 264 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Кировградского городского округа в 2024/2025 учебном году», приказом МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа» от 24.03.2025 №83 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году на территории Кировградского муниципального округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных автономных общеобразовательных организациях Кировградского муниципального округа в 2024/2025 учебном году (далее – Регламент).
2. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ (Сафронова Е.Н., Чумак Е.Л., Букреев Е.М., Бабушкина Т.В., Чулланцева А.А., Антуфьева М.С.) при проведении Всероссийских проверочных работ руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления

И.Н. Ломаева

**Регламент проведения Всероссийских проверочных работ  
в муниципальных общеобразовательных организациях  
Кировградского муниципального округа в 2024/2025 учебном году**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024/2025 учебном году в муниципальных общеобразовательных организациях Кировградского муниципального округа в 4 – 8, 10 классах.
2. Настоящий Регламент разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МКУ «Управление образования Кировградского городского округа» от 27.09.2024 № 264 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Кировградского городского округа в 2024/2025 учебном году», приказом МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа» от 24.03.2025 №83 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году на территории Кировградского муниципального округа».
3. ВПР проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее - ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.
4. Руководство и координацию проведения ВПР на территории Кировградского муниципального округа осуществляет МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа».
5. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4 – 8 и 10 классах будут проводиться по образцам и описаниям проверочных работ 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» [https://fioco.ru/obraztzi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2025)(письмо Рособрнадзора от 26.01.2025 № 04-9). На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.
6. Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

7. Регламентом ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

8. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

9. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

#### **Участники ВПР**

1. Участниками ВПР в 4-8, 10 классах по каждому учебному предмету являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций Кировградского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

#### **Использование результатов ВПР**

1. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенций.

2. Достоверность и объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения, перепроверок и проверок работ обучающихся «перекрестными» комиссиями, муниципальными предметными комиссиями, соотносением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

3. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.1. Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания общеобразовательных предметов;

3.2. МКУ «Управлением образования Кировградского муниципального округа» для оценки уровня качества образования в муниципалитете.

#### **Сроки проведения ВПР**

ВПР в 2023/2024 учебном году проводятся в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

#### **Организация проведения ВПР**

1. МКУ «Управлением образования Кировградского муниципального округа» осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР в муниципалитете:
  - Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции.
  - Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.
  - Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.
  - Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.
  - Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в общеобразовательных организациях.
  - Обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителей МКУ «Управления образования Кировградского муниципального округа» во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР (приложение 1).
  - Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР.
  - Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение и консультирование проведения ВПР.
  - Проведение статистического анализа результатов проведения ВПР и формирование управленческих решений, направленных на повышение качества образования в городском округе.
2. Руководители школьных, городских методических объединений осуществляют:
  - Подготовку экспертов, осуществляющих проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами, прошедшими инструктаж.
  - Организацию работы с учителями по согласованию подходов к оценке работ обучающихся с использованием критериев оценивания ответов при проверке результатов ВПР.
  - Представление методического анализа результатов проведения ВПР в МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа».
3. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
  - Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.
  - Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.
  - Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет.
  - Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.
  - Организует места проведения ВПР (аудитории)
  - Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.
  - Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.
  - Организует общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР

(приложение 2, 3).

- Организует работу по загрузке данных в личном кабинете системы ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obmadzor.gov.ru/>

### Проведение ВПР

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее - ЛК) ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены в таблице 1.

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

#### Проведение ВПР в 4-8, 10 классах.

1. В ВПР принимают участие:

В 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

В 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

В 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяется федеральным

организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

В 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

В 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

В 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2. При проведении ВПР ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПО не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПО, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 4 к настоящему Регламенту проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

ВПР с использованием компьютера проводятся:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в приложении 5). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и не предоставляться в разделе «Аналитика».

Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 2);
- Даты проведения по каждому предмету из группы №2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

#### 4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

Для проведения ВПР на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 2. Распределение предметов по группам.

Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для	«История», «Литература», «Иностранный	«География», «Биология»

каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	(английский, немецкий) язык»,	
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий)	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий)	«География», «Биология», «Физика», «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий)	«География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий)

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводится на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством,



обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПО по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

**Ответственный организатор в ОО**

Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» [https://fioco.ru/obraztzi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке: <https://demo.fioco.ru>.

Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем – вторую.

Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы

проведения печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименование классов обозначаются их порядковыми номерами (класс №1, класс №2 и т.д.).

При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 10 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет

федеральный организатор.

Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПО с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

#### **Организатор в аудитории**

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения

проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

**При проведении ВПР на бумажном носителе:**

- Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.
- Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться учащими (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.
- Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
- По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

**При проведении ВПР с использованием компьютера**

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutesi.obrnadzor.gov.ru>.
- Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
- Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- Не допускает использования специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.). Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещено фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию.
- В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит

рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

- По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

#### **Эксперт**

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении проверки работ: оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания, вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») ( в 4 классе не пройденных тем быть не может).

После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

#### **Независимый наблюдатель**

В целях обеспечения соблюдения правил проведения объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются ОИВ.

- В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
- Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО м в аудиториях.

- Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее муниципальному координатору.

**Консультирование муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР**

Консультирование муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО <https://help-fisoko.obmadzor.gov.ru/vpr/rt1.php> где каждый муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Муниципальные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки [vprhelp@fioco.ru](mailto:vprhelp@fioco.ru)

**Получение результатов ВПР**

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

**Карта мониторинга соблюдения процедуры ВПР**

Наименование общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. общественного наблюдателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения мониторинга: \_\_\_\_\_

Время начала мониторинга: \_\_\_\_\_ Время окончания мониторинга: \_\_\_\_\_

Учебный предмет / класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет мониторинга	Соблюдение процедуры организации и проведения ВПР		Примечание
		да	нет	
Подготовка к проведению ВПР				
1	Наличие в образовательной организации приказа о проведении ВПР			
2	Готовность аудиторий к проведению ВПР			
3	Присутствие в образовательной организации педагогических работников, назначенных в качестве организаторов ВПР			
4	Присутствие в образовательной организации общественного наблюдателя			
5	Отсутствие посторонних лиц в аудитории проведения ВПР			
6	Соблюдение требований безопасности при распечатке контрольно-измерительных материалов			
Проведение ВПР				
7	Соблюдение порядка выдачи материалов ВПР (список участников, протокол проведения, акт общественного			

	наблюдателя) организатору аудитории			
8	Соблюдение порядка выдач контрольно-измерительных материалов организатору в аудитории			
9	Соблюдение принципа рассадки участников ВПР			
10	Проведение инструктажа для участников ВПР перед началом выполнения работы			
Завершение процедуры проведения ВПР				
11	Своевременный сбор ответов, заполненных участниками ВПР			
12	Соблюдение порядка при упаковке и передаче ответов участников ВПР координатору			
13	Обеспечение хранения комплектов ответов участников до проведения проверки экспертными комиссиями			



### **Инструкция для общественных наблюдателей**

1. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в день проведения Всероссийской проверочной работы (далее - ВПР) в общеобразовательной организации (далее - Учреждение), в том числе:
  - 1.1. В аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР: во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся.
  - 1.2. При передаче пакета документов школьным координатором экспертной группе.
  - 1.3. При проверке экспертами ВПР.
2. Общественный наблюдатель обязан:
  - 2.1. Ознакомиться с инструкцией, регламентирующей процедуру проведения ВПР.
  - 2.2. Иметь с собой при посещении места проведения ВПР и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность.
  - 2.3. Представить в день проведения ВПР директору образовательной организации Акт общественного наблюдателя (приложение 3).
  - 2.4. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.
3. Общественный наблюдатель не вправе:
  - 3.1. Вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадки участников, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа и т.п.).
  - 3.2. Входить или выходить из аудитории во время проверочной работы.
  - 3.3. Оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении работы, в том числе задавать вопросы и делать замечания.
  - 3.4. Пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.
4. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Вход общественных наблюдателей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей.

**Акт общественного наблюдателя  
за процедурой проведения ВПР в общеобразовательной организации**

Наименование общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. общественного наблюдателя: \_\_\_\_\_

1. Готовность аудиторий к проведению ВПР.

1.1. Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1.2. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету

1.3. Наличие средств связи и у организаторов, и у участников ВПР

2. Проведение ВПР в общеобразовательной организации.

2.1. Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

2.2. Организатор ВПР покидал аудиторию, занимался посторонними делами

2.3. При выполнении работы, обучающиеся пользовались справочными материалами, не предусмотренными контрольно-измерительными материалами ВПР

2.4. После проведения работы материалы переданы координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации для организации последующей проверки.

2.5. Организатор в аудитории оказывал содействие участникам ВПР

2.6. Участники ВПР продолжали выполнять задания после окончания времени выполнения работы

3. Комментарий по итогам общественного наблюдения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Регламенту проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Кировградского муниципального  
округа в 2024/2025 учебном году

**Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут	

Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	7	Два урока, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут	
Физика	7	Два урока, не более чем 45 минут	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	8	Два урока, не более чем 45 минут	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут	
Физика	8	Два урока, не более чем 45 минут	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут	

		чем 45 минут	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	10	Два урока, не более чем 45 минут	

**Технические требования к компьютерам**  
**(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)**

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windowsили Linux для платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: однопядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ. Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ.
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс Браузер актуальной версии. Требуется стабильное подключение к сети Интернет.
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

