

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026601154590,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601432031



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кировградского городского округа
от 16.12.2024 № 1583

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9
(новая редакция).**

Кировград
2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 (в дальнейшем именуемое «Школа») создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ.

1.2. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением наименования территориального округа Кировградского городского округа в Кировградский муниципальный округ, на основании решения Думы Кировградского городского округа от 22.05.2024 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кировградского городского округа», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.3. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9.

Официальное сокращенное наименование учреждения: МАОУ СОШ № 9.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательная организация

Вид – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кировградский муниципальный округ, в лице администрации Кировградского муниципального округа (далее Учредитель), и должностные лица администрации Кировградского муниципального округа – Глава Кировградского муниципального округа, заместитель главы Кировградского муниципального округа, курирующий социальные вопросы, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кировградского муниципального округа» (МКУ «Управление образования Кировградского МО», далее по тексту – Управление образования).

Полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация Кировградского муниципального округа.

- собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

- Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Местонахождение Учредителя: 624140, Свердловская область, город Кировград, улица Свердлова, дом 44.

1.5. Школа является юридическим лицом. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа; печать со своим наименованием; штампы, бланки.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях»,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними.

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области;

Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области;

Уставом Кировградского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского муниципального округа, решениями Думы Кировградского муниципального округа;

Настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации, как Школы.

1.8. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Право на выдачу выпускникам документа об образовании заверенного печатью Школы, возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.11. Организация охраны труда в Школе и структурных подразделениях осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.13. Школа может создавать структурные подразделения.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ», ее структурными подразделениями, согласно договору, медицинским работником, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое воспитание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся. При наличии лицензии у учреждения здравоохранения на предоставлении медицинских услуг учащимся в Школе, последнее предоставляет помещения для медицинского кабинета с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Место нахождения Школы: 624152, Россия, Свердловская область, город Кировград, поселок Нейво-Рудянка, улица Ржанникова, дом 10.

1.19. Почтовый адрес Школы: 624152, Россия, Свердловская область, город Кировград, поселок Нейво-Рудянка, улица Ржанникова, дом 10.

Юридический адрес: 624152, Россия, Свердловская область, город Кировград, поселок Нейво-Рудянка, улица Ржанникова, дом 10.

1.20. Школа несёт ответственность по своим обязательствам в случаях, а также в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

1.21. Ежегодно Школа публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.22. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах территориального Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа.

1.24. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которого она создана, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школы и использования закрепленного за Школой имущества.

1.25. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и муниципальных правовых актов Кировградского муниципального округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и иными нормативно правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предмет деятельности Школы - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями создания Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по следующим программам:

общеобразовательные программы:
начального общего образования,
основного общего образования,
среднего (полного) общего образования,

2.4.2. программы дополнительного образования детей по следующим направленностям:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической,

2.4.3. организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительным документом, в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения целей, ради которых создана Школа, Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, платные образовательные услуги, соответствующие указанным целям:

- обучение по дополнительным образовательным программам, курсам или циклам дисциплин;
- дополнительное обучение по программам в сфере информационных технологий;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- по договору с ВУЗами образовательные услуги по подготовке учащихся 10-11 классов к поступлению в ВУЗы;
- дополнительные занятия с учащимися, прибывшими из стран ближнего зарубежья;
- консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц;
- информационные услуги (использование фондов аудио-, видео-, медиа продуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных; организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line), услуги электронной почты, дистанционное образование);
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования);
- иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.8. Школа, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Школа также вправе осуществлять иные платные услуги, относящиеся к ее основной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках задания, установленного Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Школа может оказывать следующие платные, в том числе образовательные услуги, относящиеся к ее основной деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам, курсам и циклам дисциплин;
- работа отдельных кружков, спортивных секций, объединений, клубов по интересам, студий;
- репетиторство;
- компьютерные и интернет-услуги во внеурочное время, обучение по программам в сфере информационных технологий;
- прокат спортивного инвентаря во внеучебное время;
- занятия в логопедическом пункте по развитию речи и устранению дефектов речи;
- подготовка детей дошкольного возраста в школе будущего первоклассника;

- реализация собственной научно-методической и дидактической продукции, наглядных пособий, информационных материалов, аудиовизуальной продукции;
- подготовительные курсы для поступления в высшие учебные заведения;
- родительская плата за питание обучающегося в Школе;
- эксплуатация помещений Школы для проведения культурно-просветительных, спортивно-массовых и других мероприятий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Кировградского муниципального округа;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- осуществление организационных услуг;
- проведение ярмарок, выставок, конкурсов и других мероприятий;
- иные услуги, предусмотренные законодательством.

2.9. Платные образовательные услуги и иные платные услуги Школы, относящиеся к ее основной деятельности, оказываются на договорной основе для граждан и юридических лиц, пожелавших ими воспользоваться, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и действующим на основании их локальным актом - положением о платных услугах.

2.10. Школа вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Школы.

Примерные образовательные программы учебных курсов, предметов, дисциплин, воспитания и обучения имеют для Школы рекомендательный характер.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование – 1 - 4 классы - 4 года обучения;
- основное общее образование – 5 - 9 классы - 5 лет обучения;

- среднее общее образование – 10 - 11 классы - 2 года обучения.

3.5.1. *Начальное* общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.2. *Основное* общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5.3. *Среднее* общее образование направлено на дальнейшее становление и формировании личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5.5. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости в целях коррекции нарушений развития и социальной адаптации указанных лиц Школа использует адаптированную общеобразовательную программу. Адаптированная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ОВЗ и с учетом федеральной адаптированной общеобразовательной программы соответствующего уровня получения образования обучающихся в соответствии с имеющимися у обучающегося особенностями. Нормативный срок освоения программы может меняться в зависимости от рекомендаций ПМПК.

3.5.6. *Дополнительное образование для детей и взрослых* реализуется по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направленностям: техническая; социально-гуманитарная; туристско-краеведческая; художественная; физкультурно-спортивная.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворения образовательных потребностей Школа может осуществлять профильное обучение по различным направлениям (естественно-научный, гуманитарный, биолого-географический и другие профили) или организовать обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Условия приема обучающихся в Школу:

3.7.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.7.2. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7.3. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом руководителя Школы.

3.7.4. Правила приёма граждан в Школу и структурные подразделения определяются локальным нормативным актом Школы и структурных подразделений.

3.8. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

3.9. При поступлении в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, Уставом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся, в том числе и на сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме обучающихся в Школе и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Для осуществления образовательного процесса по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Школа самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Школой учебных планов, календарного учебного графика и расписания занятий.

3.12. Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается исходя из потребностей населения.

3.13. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению уровне основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

3.14. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

3.14.1. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.14.2. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой и согласовывается с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Кировградского муниципального округа»

3.15. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно.

3.15.1. Школа может организовывать образовательный процесс в две смены. Режим занятий ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.16. Продолжительность урока не более 45 минут. Продолжительность урока в первом классе - не более 35 минут с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 4 уроков) - 20 минут.

3.17. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка проведения и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и их корректировку:

- текущая аттестация обучающихся 5-9 классов осуществляется по учебным периодам с фиксацией их достижений в классных журналах в виде оценок по пятибалльной системе;
- текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде оценок по пятибалльной системе;
- формы текущей аттестации определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий;
- письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация проводится с определения соответствия уровня и качества образования, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения:

- промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершению освоения предмета в рамках образовательной программы основного или среднего полного общего образования.

- промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольная работа;
- тест.

Формами проведения устной аттестации являются:

- зачет;
- собеседование;
- защита творческого проекта.

3.18. Промежуточная аттестация для обучающихся на 2 и 3 ступени ежегодно определяется приказом руководителя Школы на основании рекомендаций педагогического совета и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1-й четверти.

3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется на основании нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Условия организации и проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.19.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Школы.

Выпускникам Школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного или среднего общего образования, выдается аттестат об основном или среднем (соответственно) общем образовании с отличием.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью I или II степени «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19.2. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.20. Школа вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании. Форма данного документа определяется Школой самостоятельно и заверяется печатью.

3.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21.1. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.21.2. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.21.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.21.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.22. В Школе применяется 5-балльная система оценок. Для обучающихся первых классов балльная система оценок не применяется.

3.22.1. Обучающиеся начального общего образования получают годовые оценки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки выставляются по итогам каждого учебного периода со второго класса. Оценки по поведению не выставляются.

3.22.2. Обучающимся основного общего образования годовая оценка выставляется с учетом всех оценок, полученных по итогам каждого учебного периода. Для учащихся 9 классов итоговая аттестация за курс основной общей школы обязательна.

3.22.3. Обучающимся среднего общего образования оценки выставляются по полугодиям (семестрам). Итоговая аттестация за курс средней школы обязательна. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в формах предусмотренных действующим законодательством.

3.22.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с итоговой оценкой по предмету, имеют право подать заявление руководителю Школы с целью передачи указанного предмета комиссии. Комиссия создается приказом руководителя Школы, в состав которой входят независимые преподаватели-предметники. Оценка комиссии считается окончательной.

Оценки по экзаменам комиссией не пересматриваются. Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о ней.

3.22.5. Оценка освоения образовательных программ обучающимися проводится по результатам промежуточной аттестации.

3.23. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, в том числе в форме индивидуального обучения. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством, промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.24. Общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

3.24.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.24.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школа до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.25. По решению Педагогического совета, утвержденного Советом Школы, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы.

Под неоднократным нарушением понимается нарушение, совершенное два и более раз в течение одного учебного года.

3.25.1. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.25.2. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.25.3. Школа незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Муниципальное казенное учреждение Управление образования Кировградского муниципального округа или Учредителя.

3.25.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Кировградского муниципального округа» или Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.26. Государственная символика используется в оформлении помещений школы. Также её применяют в повседневной жизни и в дни торжеств. Государственный флаг Российской Федерации вывешен постоянно на здании школы или установлен на её территории. Порядок использования Государственных символов Российской Федерации определяется положением Школы в соответствии с законодательством РФ.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Школы.

Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.1. Обучающиеся Школы имеют прав она:

4.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной

службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- перевод в другой класс, при наличии свободных мест, (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 человек) или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- знакомство с Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- своевременное (не менее 3 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день;
- сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Школе;
- моральное и материальное поощрение за достижения в различных областях деятельности;
- участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- иные академические права, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и

стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
- 4) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;
- 5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 6) предоставление в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;
- 7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, предусмотренные иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать Правила поведения внутреннего распорядка обучающихся ;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в

образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и развитие, получение ими общего образования.

При осуществлении родительских прав родители (законные представители) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей в Школе.

4.6. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6.1. Педагогические работники Школы

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам в соответствии с законодательством Свердловской области.

4.7. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Школы;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- проходить медицинское обследование в установленном порядке.

Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.7.1. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном

законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности Школы

5.1. Школа осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Кировградского муниципального округа постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов соответствии с Положением о порядке разработки, принятия локальных актов Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и

поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.4. Школа обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.5. Школа несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- за качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

к) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) указанная в п.п.1 (сведения) и п.п.2 (копии) информация, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Школе и, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. Школа как автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- решение Учредителя о создании Школы;
- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;
- положения о филиалах, представительствах Школы (при наличии);
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Школы;
- план финансово - хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.2. Трудовые отношения работников и Школы регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

6.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Школы осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об уровне образования и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, по допуску их к педагогической деятельности.

6.6. Школа в пределах имеющихся у нее средств в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Кировградского муниципального округа и Положением об оплате труда самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.7. Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности Школа может привлекать граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений.

6.8. При приеме на работу руководитель Школы проводит с работником вводный, первичный инструктажи, знакомит письменно со следующими документами:

- Уставом Школы;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- коллективным договором;

- должностными инструкциями.

6.9. Педагогическим работникам Школы устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней. Педагогическая нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре, при изменении педагогической нагрузки с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

6.10. Продолжительность рабочего времени иных работников Школы составляет 40 часов в неделю, в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Школы.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться руководителем Школы без согласия профсоюза.

6.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности на основании заключенного с ним трудового договора.

7.2. Руководитель Школы назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации Кировградского муниципального округа.

7.3. Администрацией Кировградского муниципального округа заключается с руководителем Школы трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим Российским законодательством, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.4. Руководитель Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- управляет имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Школы, утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности.
- утверждает локальные нормативные акты Школы;

- утверждает графики работы и расписание занятий;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;
- назначает руководителей методических объединений по предметам;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Школы, Советом Школы осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательной программы Школы, локальных актов, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- открывает в органах казначейства лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключает договоры от имени Школы;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Школы;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Школы;
- представляет педагогических работников к профессиональным наградам;
- несет ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Школы в целом;
- осуществляет контроль за условиями труда на рабочих местах и правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- организует режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- знакомит работников с требованиями охраны труда;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по Школе, оказывает содействие в проведении им проверок;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

7.5. Преподавательская работа директора Школы допускается в основное рабочее время с согласия работодателя и оформляется как совмещение должностей по правилам статьи 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

7.7. Руководитель Школы несет персональную ответственность перед Учредителем, Управлением образования и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

7.8. Руководитель Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Школы, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

7.9. Права и обязанности руководителя Школы определены трудовым договором и должностной инструкцией. Как педагогический работник руководитель Школы имеет право:

- налагать вето на решения своих заместителей, руководителей структурных подразделений, а также на решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, иным локальным актам Школы и структурных подразделений;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- руководитель Школы, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеет право в соответствии с законодательством на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10. Директор Школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

7.11. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы на принципах единоначалия, самоуправления и коллегиальности.

Формами самоуправления Школы: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы и Наблюдательный совет

Совет Школы

7.12. Высшим органом самоуправления Школы является Совет Школы. Совет Школы осуществляет общее руководство школой и состоит из 15 человек. Из них 5- членов от педагогического коллектива, 5-членов от родителей (законных представителей), 5-членов от учащихся 9-11 классов. Действует на основании Положения о Совете Школы. Члены Совета от коллектива Школы выбираются на общем собрании коллектива. Члены Совета Школы из числа родителей избираются из членов общешкольного родительского комитета. Члены Совета Школы из числа учащихся избираются прямым голосованием через школьные выборы.

Полномочия Совета Школы:

- разрабатывает долгосрочные целевые программы;
- утверждает основные направления работы по совершенствованию образовательного процесса;
- контролирует выполнение решений конференции, предложений и замечаний ее делегатов;
- рассматривает состояние дел в школьном коллективе, вносит предложения по совершенствованию социально-бытовых, нормативно-правовых, технических, технологических, организационно-педагогических условий жизнедеятельности Школы;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенных к компетенции Директора и других органов управления и предусмотренных Положением о Совете Школы.

Совет Школы вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе.

Совет Школы участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организация (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных нормативных актов, предусмотренных Уставом Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников школы из средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и их иных внебюджетных источников.

Совет Школы:

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы;

Совет Школы правомочен при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками Школы и структурных подразделений из числа вспомогательного, административного персонала.

От имени образовательной организации Совет Школы может выступать при ходатайствах о награждении сотрудников или обучающихся перед руководителем или Учредителем Школы, а также представлять интересы Школы в решении вопросов материально-технического обеспечения Школы (ремонтные работы, предписания и прочее) на уровне муниципалитета.

Заседания Совета Школы созываются Председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины Совета Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы и всех членов трудового коллектива.

Педагогический совет

7.13. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются определение направлений деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе, выпуске обучающихся.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- рассмотрение и принятие локальных актов;
- принятие концепции развития Школы;
- образовательной программы Школы, плана развития, принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- проведение анализа учебно-воспитательной работы в Школе и структурных подразделениях;
- рассмотрение и обсуждение планов развития Школы и методических объединений;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Школе;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, обсуждение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выдаче выпускнику документа об уровне образования, награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- утверждение характеристик педагогических работников Школы, представленных к наградам различных уровней, в случаях, предусмотренных положениями о соответствующих наградах;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя. Ход и решения заседаний Педагогических советов Школы и структурных подразделений оформляются протоколами;

- обсуждает авторские учебные проекты и программы;

- обсуждает и составляет перечень учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- устанавливает состав, определяет задачи школьных методических объединений;

- принимает решения по реализации педагогических и методических задач в учебно-воспитательном процессе по рекомендациям школьных методических объединений;

- выступать с ходатайствами о награждении обучающихся, работников школы к Учредителю от имени образовательной организации.

Протоколы хранятся в делах Школы постоянно. Решения Педагогического совета Школы и структурных подразделений принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его состава и за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета Школы и структурных подразделений реализуются приказами директора Школы.

В состав Педагогического совета входят: руководитель, его заместители, учителя, библиотекарь другие педагогические работники. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц финансирующих Школой. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в учебный период в соответствии с планом Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Порядок работы Педагогического совета Школы определяется локальным нормативным актом Школы.

Общее собрание трудового коллектива

7.14. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Школы Общее собрание трудового

коллектива осуществляет общее руководство и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания. Решения Общего собрания хранятся в делах Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Школы, всеми членами коллектива.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Компетенция Общего собрания работников Школы:

- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- выдвигает коллективные требования к работодателю;
- вносит предложения Учредителю от имени Школы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- вносит изменения в Устав Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- осуществляет иные действия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Состав и порядок работы Общего собрания коллектива Школы определяется локальным нормативным актом Школы.

Наблюдательный совет Школы.

7.15. Наблюдательный совет Школы.

7.15.1. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителей работников Школы членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Школы.

7.15.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- 2 представителя от органа местного самоуправления КГО;
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- 1 представитель от родительского комитета;
- 2 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения (поддержать кандидатуры работников должно не менее 1/2 членов трудового коллектива).

Руководитель Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Учредителя по представлению Школы.

7.15.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.15.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.15.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в Школе течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.15.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.15.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.15.8. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.15.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

7.15.10. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.15.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.15.13. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Школы о реорганизации или ликвидации Школы;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школы на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению руководителя Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- 8) предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

7.15.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.15.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.15.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.15.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после заключения Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.15.13 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.15.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

7.15.15. Порядок принятия решения Наблюдательным советом:

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.15.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения, по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.15.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

7.15.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан предоставить информацию, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.15.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы;

- первое заседание Наблюдательного совета Школы созывается после его создания по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Школы;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, директор Школы, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.15.13 настоящего Устава.

7.15.19. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

7.16. В Школе могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании Положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

8. Компетенция учредителя

8.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Школе.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение организационно-правового статуса Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменения ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение Руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- осуществление контроля за использованием имущества Школы;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Школы;
- решение иных предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами вопросов.

8.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

- предоставляет Школе необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Школе своих уставных целей;
- осуществляет финансирование Школы в форме субсидий для выполнения муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг в сфере общего образования;
- оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

8.4. Полномочия Учредителя в части осуществления контроля за использованием имущества исполняются администрацией Кировградского муниципального округа.

8.5. Учредитель совместно с Управлением образования контролирует:

- соблюдение Школой нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере общего образования;
- оказание Школой платных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной общеобразовательной программы.

9. Компетенция управления образования

9.1. Управление образования координирует деятельность Школы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем.

9.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кировградского муниципального округа» может осуществлять:

- планирование расходов на содержание Школы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовый контроль за целевым использованием Школы бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Школы, иные контрольно-ревизионные мероприятия.

9.3. Управление образования имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа и Наблюдательного совета Школы.

9.4. Управление образования содействует и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление.

9.5. Управление образования осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Школы в пределах своей компетенции.

10. Имущество и финансовое обеспечение Школы

10.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования Кировградский муниципальный округ, закрепляется на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировградского муниципального округа.

10.4. Полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя осуществляет Администрация Кировградского муниципального округа.

10.5. Школа использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

10.6. Школа по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.7. Школа не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой школе из бюджета муниципального образования Кировградского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировградского муниципального округа, областного бюджета;

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления

своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

10.10. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

10.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

10.13. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

10.14. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.15. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.16. Школа ежегодно представляет учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за школой или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.17. Школа вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

10.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

- Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления.

Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

10.19. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью Школы и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Школы.

- Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью Школы.

- Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кировградского муниципального округа, и настоящим Уставом;
- собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

10.20. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

10.21. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Школы.

10.22. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску школы или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом школы.

Директор Школы несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11. Реорганизация и ликвидация Школы

11.1. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимается Учредителем и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

11.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

11.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Школы передается Учредителю.

11.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Школы, согласовываются со специалистами администрации Кировградского муниципального округа и направляются Учредителю для принятия решения об утверждении.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.



Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
С.В. Мухоморова
С.В. Мухоморова
директор
директор(ов)

[Signature]
Т.В. Бабушкина
Директор