

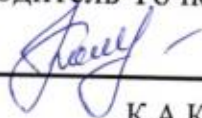
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №9  
п. Нейво – Рудянка, города Кировграда, Кировградский городской  
округ, Свердловской области

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «29» августа 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель Точки роста



К.А.Колпакова

Протокол № 1 от «29» августа  
2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор MAOY COШ № 9



Т.В. Бабушкина  
Приказ № 86 от «29» августа  
2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
Технической направленности  
**«Оформление индивидуального проекта»**

Возраст обучающихся: 10-16 лет

Срок реализации: 1 год

Уровень: базовый

Составитель программы:  
Мартьянова Алена Александровна  
Преподаватель информатики  
Центра образования цифрового и  
гуманитарного профилей «Точка  
роста»

## **2.1. Пояснительная записка**

**Направленность программы** – техническая, способствует развитию технических и творческих способностей, формированию логического мышления, умения анализировать, конструировать и исправлять ошибки на основании данных требований.

### **Нормативно-правовая основа:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242;
- Методические рекомендации по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК-1232/09;
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН1.2.3685 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав МАОУ СОШ № 9

**Актуальность программы** обуславливается тем, что в современном мире обучение работе с компьютером и программами – один из шагов в профессиональное будущее.

Такой курс внесет значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования.

Знания, умения и навыки, полученные учащимися на занятиях по данной программе, необходимы учащимся для продолжения образования и последующего освоения базового курса информатики и ИКТ.

Основные идеи программы, отличающие ее от существующих программ в том, что она является частью программы дополнительного образования по предмету «Информатика» и направлен на помощь обучающимся в презентации своих учебных достижений в ходе защиты индивидуального проекта посредством правильно оформленной структурированной информации, так как существуют основные требования к оформлению проекта.

**Адресат программы** – программа адресована детям от 9 до 16 лет (обучающиеся 4-х и 9-х классов).

#### **Сроки реализации программы**

Объем программы – 36 часов

Программа рассчитана на 1 год обучения - 36 недель из расчёта 1 ч в неделю для каждой группы (4е и 9е классы).

#### **Особенности организации образовательного процесса**

**Форма реализации:** модульная программа с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

**Форма обучения** – очная, очно-заочная; индивидуальная, групповая.

**Виды занятий** - словесные (решение проблемных ситуаций, объяснение) и наглядные (презентация, практическая работа с ПК).

**Форма подведения итогов** – защита индивидуального проекта на школьном уровне

## 2.2. Цель и задачи программы

**Цель:** оказание помощи в изучении принципов работы с основными прикладными программами путем оформления исследовательского проекта согласно требованиям.

**Задачи:**

**Образовательные:**

- понять принцип структуры проекта;
- самостоятельно работать над проектами и оформлять их согласно общим требованиям;
- научиться систематизировать информацию по теме согласно выдвинутым требованиям.

**Воспитательные:**

- тренировать усидчивость и терпеливость;
- развить логику, память и воображение;
- сформировать привычку находить и исправлять свои ошибки.

**Развивающие:**

- формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа;
- использовать ПК и Интернет с образовательными намерениями.

## 2.3. Планируемые результаты изучения программы

**Личностные результаты:**

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

### **Метапредметные результаты:**

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).
- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использование различных способов передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и

технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;

- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям.

### **Предметные результаты:**

- понимать роль информации в деятельности человека;
- создавать и оформлять текстовые документы и презентации на основе шаблонов (требований);
- уметь использовать готовые прикладные компьютерные программы (MS Word, PowerPoint) и элементы интерфейса;
- уметь осуществлять простейшие операции (запуск программы, создание, сохранение);
- набирать и редактировать текст;
- преобразовывать текст в SmartArt, схемы и диаграммы;
- использовать разное шрифтовое оформление, стилевое форматирование текста;
- научиться выравнивать текст (слева, по центру, справа, по ширине);
- настраивать межстрочный интервал;
- включать авто коррекцию ошибок, перенос слов;
- работать с иллюстрациями и картинками;
- работать с таблицами;
- нумеровать страницы, использовать колонтитулы и создавать автоматическое оглавление;
- научиться просматривать документ до печати;

- выбирать дизайн слайдов; создавать и добавлять новые;
- использовать эффекты анимации;
- добавлять видео, звук;
- сохранять презентацию и документ и вносить в них изменения;
- включать демонстрацию слайдов;
- узнать и научиться менять формат файла;
- создавать при необходимости буклеты с помощью дополнительных сервисов.

## 2.4. Содержание общеразвивающей программы

### Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела (модуля)	Количество часов	Формы аттестации/контроля
1	Основы работы с Microsoft Word	18	Оформление текста проекта
2	Основы работы с Power Point	18	Оформление презентации к проекту
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	
<b>Всего по программе: 36 часов</b>			



## Содержание учебного плана

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
<b>Модуль 1. Основы работы с Microsoft Word</b>		
1.	Знакомство с требованиями к оформлению документа проекта	1
2.	Запуск программы, интерфейс, инструменты для работы. Набор и редактирование текста (шрифтовое оформление, стилевое форматирование текста)	1
3.	Редактирование текста (выравнивание слева, по центру, справа, по ширине; межстрочный интервал)	1
4.	Практическая работа по редактированию текста	1
5.	Авто коррекция ошибок, автоматический перенос слов. Практическая работа	
6.	Вставка и редактирование таблиц	1
7.	Практическая по работе с таблицами	
8.	Вставка в документ схем и диаграмм	1
9.	Практическая по работе со схемами и диаграммами	1
10.	Вставка в документ фигур, объектов SmartArt	1
11.	Практическая работа по вставке фигур и объектов SmartArt	1
12.	Вставка иллюстраций и картинок, возможности их редактирования	1
13.	Практическая по работе с картинками	1
14.	Нумерация страниц, колонтитулы	1
15.	Практическая работа по нумерации страниц, колонтитулов	1
16.	Автособираемое оглавление, его редактирование	1
17.	Практическая работа по созданию автособираемого оглавления и его редактированию	1

18.	Предпросмотр, сохранение, печать документа	1
<b>Модуль 2. Основы работы с Power Point</b>		
19.	Знакомство с требованиями к оформлению презентации проекта	1
20.	Дизайн слайдов, создание и добавление новых. Практическая работа	1
21.	Преобразование текста в SmartArt	1
22.	Практическая работа по преобразованию текста в SmartArt	1
23.	Вставка схем и диаграмм	1
24.	Практическая работа по вставке схем, диаграмм, объектов SmartArt	1
25.	Эффекты анимации и переходов	1
26.	Практическая работа по созданию анимации и переходов	1
27.	Работа с видеофрагментами	1
28.	Практическая по работе с видеофрагментами	1
29.	Работа со звуковыми эффектами, музыкой	1
30.	Практическая работа по работе со звуковыми эффектами и музыкой	1
31.	Запуск демонстрации презентации (слайд-шоу), внесение правок при необходимости. Просмотр, сохранение презентации	1
32.	Форматы файлов, их изменение	1
33.	Практическая работа по изменению формата файла	1
34.	Создание буклетов (при необходимости) с помощью онлайн сервисов. Практическая работа по созданию буклетов	1
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

## Содержание программы

### **Модуль 1. Основы работы с Microsoft Word**

- простейшие операции (запуск программы, создание, сохранение);
- набор и редактирование текста;
- разное шрифтовое оформление, стилевое форматирование текста;
- выравнивание текста (слева, по центру, справа, по ширине);
- настройка межстрочного интервала;
- вставка в документ схемы, диаграммы и таблицы;
- вставка в документ фигур, объектов SmartArt;
- включать авто коррекцию ошибок, перенос слов;
- работать с иллюстрациями и картинками;
- нумеровать страницы, использовать колонтитулы и создавать автоматическое оглавление;
- научиться просматривать документ до печати.

### **Модуль 2. Основы работы с Power Point**

- выбирать дизайн слайдов; создавать и добавлять новые;
- преобразовывать текст в SmartArt, схемы и диаграммы, оставляя самую важную информацию;
- использовать эффекты анимации;
- добавлять видео, звук;
- включать демонстрацию слайдов;
- сохранять презентацию и документ и вносить в них изменения;
- научиться менять формат файла.

### 3. Организационно-педагогические условия

#### 3.1. Календарный учебный график

№ п/п	Основные характеристики образовательного процесса	1 год обучения
1	Количество учебных недель	34
2	Количество учебных дней	34
3	Количество часов в неделю	4
4	Количество часов	144
5	Неделя 1 полугодия	16
6	Неделя 2 полугодия	18
7	Начало занятий	02.09
8	Каникулы	29.12 – 08.01
9	Выходные дни	27.10 – 04.11 23.03 – 30.03 01.05 08.05 – 09.05
10	Окончание учебного года	30.05

#### 3.2. Условия реализации общеразвивающей программы

##### **Материально-техническое обеспечение:**

1. Компьютер для педагога
2. Компьютеры для обучающихся
3. Мультимедийный проектор
4. Мультимедийный экран

##### **Методическое обеспечение:**

1. Положение об индивидуальных проектах для обучающихся  
МАОУ СОШ № 9

#### 3.3. Формы аттестации и оценочные материалы

Защита индивидуального проекта на школьном/ муниципальном уровнях.

#### 4. Список литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
4. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242;
5. Методические рекомендации по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК-1232/09;
6. СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
7. СанПиН1.2.3685 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
8. Устав МАОУ СОШ № 9
9. Положение об индивидуальных проектах обучающихся МАОУ СОШ № 9