

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №9

п. Нейво-Рудянка

/Т.В. Бабушкина

приказ № 3 от «14» 01 2016г.



**Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательная школа № 9 пос.
Нейво-Рудянка**

пос. Нейво-Рудянка
2016г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; О введении новой системы оплаты труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются министерством общего и профессионального образования свердловской области (с изменениями на: 26.08.2015). Устав МАОУ СОШ №9

1.1 Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей (за исключением текстовых печатных тетрадей и прописей):

Предмет	Количество тетрадей и частота проверки			
	1-4 классы		5-11 классы	
	Количество	Частота проверки	Количество	Частота проверки
Русский язык	Две рабочие тетради и две тетради для диктантов и изложений	Ежеурочно	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	5 кл - ежеурочно, 6-8 кл – 1 раз в 2 урока, 9-11 кл – 1 раз в неделю. проверка сочинений и изложений в 5-8 кл – в течение 2-х уроков, в 9-11 классах – 5 рабочих дней
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Ежеурочно	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	5 кл - ежеурочно, 6-8 кл – 1 раз в 2 урока, 9-11 кл – 1 раз в неделю. Проверка контрольных работ в 5-8 кл – в течение 2-х уроков, 9-11 кл. – 3-х уроков.
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Еженедельно	Одна тетрадь и словарь	5-7 кл – еженедельно, 8-11 кл – 2 раза в месяц, при необходимости чаще
Литература	Одна тетрадь	Еженедельно	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	5-7 кл – еженедельно, 8-11 кл – 2 раза в месяц, при необходимости чаще
Физика, химия, биология			Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических	6-7кл – 2 раза в месяц, 8-11 кл. - 1 раз в месяц. Контрольные и практические работы – через урок.

			работ	
Информатика, программирование	Одна тетрадь	Еженедельно	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ	6-7кл – 2 раза в месяц, 8-11 кл. - 1 раз в месяц. Контрольные, лабораторные и практические работы – через урок.
Окружающий мир	Одна тетрадь	Еженедельно		
География, история, обществознание			По одной тетради	5-7кл не реже 2 раз в месяц, контрольные работы – через урок
ИЗО	Альбом	Ежеурочно	Альбом	5кл – ежеурочно, 6-7 – не реже 2-х раз в месяц, 8-9кл – 1 раз в месяц
Технология, ОБЖ, музыка, черчение	По одной тетради	2 раза в месяц	По одной тетради	Не реже 1 раза в месяц
Элективные и факультативные курсы	По одной тетради	На усмотрение учителя	По одной тетради	На усмотрение учителя

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку используются с 10 класса, по алгебре только начиная с 8 класса. Допускается ведение одной рабочей тетради по биологии, физике, географии, литературе с включением в них выполнения практических, проверочных, лабораторных работ с условием обязательной систематической проверки. Использование печатных тетрадей по отдельным предметам в соответствии с УМК ФГОС допустимо.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____ работ по

ученика (цы) _____ класса школы № 9
Фамилия _____ Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 –м классах, прописью - в тетрадях по

русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса устанавливается согласно рабочим программам педагогов.

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Для проверки письменных работ устанавливается определенный порядок проверки.

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-9-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем в соответствии с графиком проверки (см. выше) в зависимости от предмета и класса.

5. Порядок оплаты проверки тетрадей (письменных работ обучающихся)

5.1. Проверка тетрадей (письменных работ) в МАОУ СОШ №9 является компенсационной выплатой (за сверхурочную работу ст. 152 ТК РФ) является доплатой за увеличение объема работ, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

5.2. К должностному окладу учителя 1 – 4 классов за проверку тетрадей производится компенсационная выплата в размере 15% на ставку.

5.3. К должностному окладу учителя русского языка и литературы (5-11), а так же математики в 5-м классе за проверку письменных работ производится компенсационная выплата в размере 20% на ставку.

5.4. К должностному окладу учителя математики, (6-11), а так же информатики (1-11), иностранного языка (2-11), физики, химии, биологии в 5-11 классах за проверку письменных работ производится компенсационная выплата в размере 15% на ставку.

5.5. К должностному окладу учителя истории, обществознания, географии, в 5-11 классах за проверку письменных работ производится компенсационная выплата в размере 10% на ставку.

5.6. К должностному окладу учителя ИЗО, ОБЖ, музыки, технологии, черчения в 1-11 классах за проверку письменных работ производится компенсационная выплата в размере 5% на ставку.

5.7. за проверку письменных работ и тетрадей при условии работы в группе (иностраный язык, информатика, технология) оплата производится из расчета 50 % от полного класса.