

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ № 9
Протокол № 11
от «24» 06 2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 9

Т.В. Бабушкина

Приказ № 42

от «06» июни 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля)
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобробразования России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Письмом Минобробразования России от 13.11.2003г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

- «Типовым положением о факультативных занятиях в общеобразовательной школе».

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 37 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17. мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015)

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).

- Уставом образовательной организации.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся НОО и ООО по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса внеурочной деятельности) (далее рабочая программа).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы коррекции.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы

. Задачи программы:

–сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

–определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

–нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме, определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;.

–целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

–определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности, последовательности изучения материала, а также путей достижения результатов;

–процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

–оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного усвоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.4. Структура рабочей программы (обязательные разделы)

Рабочие программы предметов и курсов входящих в федеральный компонент, региональный компонент и компонент образовательного учреждения должны содержать следующие разделы:

- цели и задачи программы
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Рабочие программы предметов и курсов входящих в основную часть и в часть формируемую участниками образовательных отношений должны содержать следующие разделы:

- аннотация
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием основных видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Рабочие программы внеурочной и деятельности должны содержать следующие разделы:

- аннотация
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Рабочие программы коррекционной деятельности должны содержать следующие разделы:

- аннотация
- результаты коррекционной деятельности;
- содержание коррекционной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.
- добавлять дополнительные разделы в структуру программы при условии наличия обязательных

3.5. Оформление рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

На титульном листе указывается:

- полное наименование учебного заведения;
- название учебного предмета с указанием класса (уровня), для которого создана программа;
- срок реализации программы;
- автор программы, с указанием должности и категория;

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Программа печатается на листах формата А4 и оформляется в папку с файлами (каждый лист в отдельном файле) либо в скоросшиватель.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Решение Методического совета: «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом, ставится гриф «согласовано» на титульном листе.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит подпись.

4.4. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения, номер и дату соответствующего приказа на титульном листе.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.6. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутреннего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

4.8. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.

6. Делопроизводство

6.1.Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании

Муниципальное автономное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9

«Утверждаю»

«Согласовано»

«Рассмотрено на заседании МО»

Директор МАОУ СОШ № 9

Заместитель директора по УР

Руководитель МО

Приказ № ____ от _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

**Рабочая программа (учебного, факультативного или
элективного) курса по _____
(__ классы)**

Срок реализации: 20__ - 20__ годы

Составитель:
Ф.И.О.,

учитель _____
квалификационной категории

Нейво-Рудянка
20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9

«Утверждаю»

«Согласовано»

«Рассмотрено на заседании МО»

Директор МАОУ СОШ № 9

Заместитель директора по УР

Руководитель МО

Приказ № __ от _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа внеурочной деятельности

«_____»

(__ классы)

Срок реализации: 20__ - 20__ годы

Составитель:

Ф.И.О.,

учитель _____

квалификационной категории

Нейво-Рудянка

20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9

«Утверждаю»

«Согласовано»

«Рассмотрено на заседании МО»

Директор МАОУ СОШ № 9

Заместитель директора по УР

Руководитель МО

Приказ № __ от _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа коррекционно-развивающей
деятельности по предмету _____
(__ классы)**

Срок реализации: 20__ - 20__ учебный год

Составитель:
Ф.И.О.,

учитель _____
квалификационной категории

Нейво-Рудянка
20__ г.

Тематическое планирование. 9 класс

№	Раздел / Тема	Количество часов
I	Законы взаимодействия и движения тел	30
1	Материальная точка. Система отсчета.	1
2	Перемещение.	1