

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №9
(МАОУ СОШ №9)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №9
протокол от 21.03.2024 № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №9
Т.В. Бабушкина
от 21.03.2024 приказ № 26

ПРОЕКТ ПЛАНА РАБОТЫ
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №9
на 2024-2025 учебный год

п. Нейво-Рудянка, 2024

Оглавление

Пояснительная записка.....	4
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация общего и дополнительного образования.....	4
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность	4
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность.....	6
1.1.3. Подготовка и организация ГИА	8
1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8
1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся.....	9
1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО.....	11
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	12
1.2.1. График взаимодействия и консультирования	12
1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний.....	15
1.3. Методическая работа.....	17
1.3.1. План организационно-методических мер.....	17
1.3.2. Педагогические советы.....	18
1.3.3. Семинары	19
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	20
2.1. Организация деятельности.....	20
2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса.....	20
2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи.....	20
2.2. Контроль деятельности	21

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	21
2.2.2. Внутришкольный контроль.....	24
2.2.3. Внешний контроль деятельности школы.....	27
2.3. Работа с кадрами	27
2.3.1. Аттестация работников.....	27
2.3.2. Повышение квалификации работников	28
2.3.3. Охрана труда.....	28
2.4. Нормотворчество	29
2.4.1. Разработка локальных и иных актов	29
2.4.2. Обновление локальных и иных актов	30
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	30
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30
3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы.....	30
3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	31
3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности.....	31
3.2. Безопасность.....	32
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	32
3.2.2. Пожарная безопасность	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	38
Проект календарного плана воспитательной работы МАОУ СОШ № 9 на 2024 – 2025 учебный год	38
Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.....	70
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	72

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР

Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизованный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		

Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
<...>		

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог

Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
<...>		
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
<...>		
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов
<...>		

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
<...>		

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования

Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
<...>		
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
<...>		

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<...>		
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заведующий хозяйством
<...>		
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по	медицинский работник

	другим причинам	
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<...>		

Спортивно-оздоровительная работа

Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<...>		

Санитарно-просветительская работа

Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников)	Сентябрь	Директор

СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
<...>		

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные

		руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<...>		
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<...>		
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов

Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • «Благоустройство школы»; • «Посади дерево» 	май	
<...>		
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; • – оценка работы школы 	Сентябрь Май	
Опросы:		Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> • образовательные установки для вашего ребенка; • способы взаимодействия с работниками школы 	Август Август	
<...>		
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> • «Спрашивали - отвечаем» • «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; • «Организация свободного времени подростка»»; • «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); • «Компьютер и дети» 	сентябрь ноябрь декабрь февраль	

Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог
<...>		

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог

7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель

1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Заместитель директора по УВР, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя

Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
<...>		

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР

Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР
<...>		

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР
<...>		

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с января по 20 апреля	Директор, заместитель директора по УВР
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
<...>		

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы

школы, на информационном стенде и сайте школы		
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги
<...>		

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, АООП УО, АООП ЗПР	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, АООП УО, АООП ЗПР	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493,	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист

оценить актуальность размещенной информации		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,

Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Проведение мониторинга функциональной грамотности	февраль	Заместитель директора по УР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР

Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения

Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заведующий хозяйством
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заведующий хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики

Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заведующий хозяйством
--	----------------	------------------------------------

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	По графику (июнь-август)	директор, заведующий хозяйством
<...>		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор
<...>		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников

<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда
<...>		

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Специалист по кадрам
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<...>		

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, специалист по кадрам, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
<...>		

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка проекта бюджета МАОУ СОШ №9 на следующий учебный год	Сентябрь - октябрь	Директор, руководители подразделений
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер
<...>		

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики 	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заведующий хозяйством
<...>		

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий хозяйством, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заведующий хозяйством

<...>		
-------	--	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по текущему ремонту оборудования • выполнение работ по оснащению по корректности работы оборудования (СКУД, видеонаблюдение и пр.) 	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь - декабрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности

Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
<...>		

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги
<...>		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы МАОУ СОШ №9
на 2024/2025 учебный год

Проект календарного плана воспитательной работы МАОУ СОШ № 9 на
2024 – 2025 учебный год

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Дата	Ответственные
День Знаний: - праздничная радиолинейка; - игровая программа, посвященная Дню Знаний	1-11 1, 10, 11	02.09.	ЗДВР Классные руководители
Поздравление педагогов – ветеранов с Днем Знаний (мастер-класс по изготовлению сувенирных открыток)	9 кл	02.09.	Профком, Учитель ИЗО, Учитель технологии
День солидарности в борьбе с терроризмом: – общешкольная радиолинейка; - беседы с обучающимися на уроках ОБЖ;	5-9	03.09.	учитель ОБЖ - ответственный за безопасность детей
Познавательные выставки в школьной библиотеке: - «Международный день грамотности» - Юбиляры месяца - Окончание Второй Мировой войны	для 1-11	сентябрь	Заведующая школьной библиотекой
Участие в школьной выставке «Дары Осени» (сбор работ в кабинете домоводства, 1 работа от класса минимум, лучшие работы необходимо представить на городскую выставку) Городской конкурс творческих работ «Дары осени»	1-11	сентябрь	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители Педагоги ЦДТ
Участие педагогов в туристическом муниципальном конкурсе	Педагоги	сентябрь	Педагоги МАОУ СОШ
Конкурс агитбригад «Азбука дорожных знаков»	5-6	сентябрь	Классные руководители
Осенний День здоровья	1-11	сентябрь	Учителя физкультуры
Трудовой десант по уборке территории школы и поселка	1-11	сентябрь	Шардина ЕВ
Городской турнир юных изобретателей	5-7	по плану ЦДТ	Учитель физики
Организация школьного этапа областной олимпиады «Юные интеллектуалы Урала»	7-11	Сентябрь -	Руководители ШМО,

		октябрь (по графику)	учителя-предметники
Участие в проведении Дня пожилого человека (концерт)	избранно	октябрь	ДК, ЗДВР
Книжные выставки, посвященные знаменательным датам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Международный день музыки ✓ День Учителя ✓ Международный день школьных библиотек 	5-9	01.10. 05.10. 25.10.	Библиотекарь
Организация и проведение Дня Учителя - поздравление педагогов школы и учителей-ветеранов, - встреча с шефами школы, - День самоуправления в школе - «Проба пера» - уроки в начальной школе, «День Дублера» - уроки в средней школе, подготовленные обучающимися, - праздничная радиопрограмма	1-11	октябрь	КС, профком, ЗДВР
Поздравление шефов с профессиональным праздником «Днем водителя»	8-9	октябрь	Профком , учитель ИЗО
Слет активистов «Осняянка 2024»	2-11	октябрь	ЗДВР, КС
Читательский месячник: <ul style="list-style-type: none"> • «День чтения – 2024» (День Книги) • Библиотечные уроки • Выставка книг под девизом «Чтение – это билет со скидкой куда угодно» • Знакомство с биографиями и произведениями юбиляров детских писателей. • Международный день школьных библиотек - награждение обучающихся в номинации «Лучший читатель 2023-2024 учебного года» 	1-11 1-4 1-4 1-8	октябрь	Заведующая школьной библиотекой
Праздник Осени (праздник старшеклассников – Осенний бал)	7-11	октябрь	КС, классные руководители
Спортивные мероприятия, под девизом «Спорт против наркотиков»	5-11	октябрь	Учителя физкультуры
Участие во Всероссийском фестивале энергосбережения и экологии «# Вместе Ярче»	5-11	октябрь	Учитель экологии
Месячник «Школа – территория здоровья»: - День гражданской обороны (тренировка) - выставка рисунков «Я – пешеход» - проведение игровых бесед «Школа пешеходов»	1-11 1-4 1-11 5-8	октябрь	Учителя ОБЖ, физкультуры Учитель ИЗО Классные руководители

- беседы «Что такое ЗОЖ, зачем нужен режим дня»			Классные руководители
Итоговые линейки «Путь к успеху» - итоги четвертей	1-11	Последний день четверти	Директор школы
Неделя, посвященная Дню матери: - выставка фотографий «Любимое занятие моей мамы», - чествование мам, принимающих активное участие в жизни школы	1-11	ноябрь	СК Учитель ИЗО, классные руководители ЗДВР
Подведение итогов школьного тура олимпиады «Юные интеллектуалы Среднего Урала» - начало Муниципального этапа предметных олимпиад в рамках фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала»	7-11	ноябрь-декабрь	Руководители ШМО, завуч по учебной работе
Социально-психологическое тестирование по раннему выявлению обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в дезадаптивные формы поведения	7-11	по графику	Школьный психолог, (техническая поддержка – специалисты)
Книжные выставки, посвященные знаменательным датам: ✓ 04.11. – День народного единства ✓ 28.11. – День матери ✓ 22.11. - День словаря	для 1-11	04.11. 28.11. 22.11.	Библиотекарь
Участие в муниципальном фестивале медиапроектов «Точка зрения»	1-11, педагоги	ноябрь	Педагоги, ЗДВР
Заочная викторина «Я и моя малая Родина»	1-4	ноябрь	Учителя истории
Игровая познавательная программа «Знатоки ПДД»	5-8	ноябрь	Ответственный за отряд ЮИД
Конкурс «Осенняя мозаика» (положение)	1-11	ноябрь	Учитель ИЗО
Конкурс боевых листовок День Неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	2-11	Начало декабря	Классные руководители
Международный день инвалидов (выпуск информационной листовки)	9	01.12.	Классный руководитель
День героев Отечества (радиолинейка, посвященная Дню Героев Отечества - день начала контрнаступления советских войск против немецко- фашистских войск в битве под Москвой)	5-11	декабрь	Учителя истории
Неделя российской символики: выпуск информационной листовки «Символика страны, области и района»	7-8	6-10.12.	Учителя истории
День Прав человека, посвященный Дню Конституции: заочная викторина на знание Конституции	6-8	11.12.	Учителя обществознания

День Конституции РФ (общешкольная радиолинейка)	7-9	09.12.	ЗДВР
Новогодние мероприятия: - Профилактические беседы с родителями по безопасности в период праздника и зимних каникул, - конкурс творческих работ в рамках проекта «Сохраним елочку», - Новогодние праздники	1-11	Конец декабря	Классные руководители, учитель ИЗО, технологии классные руководители, ЗДВР
Книжные выставки, посвященные знаменательным датам: ➤ День Конституции ➤ День Наума Грамотника ➤ День сыновей ➤ День спасателя	5-9	12.12. 14.12. 22.12. 27.12.	Библиотекарь
Акция «Подарок школе» - рисунки ко Дню рождения школы (с привлечением родителей) Лучшие работы для поздравления учителей-ветеранов с Днем рождения школы	1-4	январь к 03.02.	КС, ЗДВР
▪ День снятия блокады Ленинграда: ▪ - классные часы, ▪ - боевой листок.	1-11 9	27.01	Классные руководители
Работа школьной музейной экспозиции, посвященной Защитникам Отечества	Музейный кружок	февраль	Тупиков ИН
Поздравление учителей-ветеранов в честь Дня рождения школы: - рисунки с поздравлениями - вручение и поздравление ветеранов	1-4 8-9	февраль	Классные руководители, профком .
Международный День детских изобретений (выставка детских работ)	1-4	февраль	Завуч по начальной школе
Военно-патриотический месячник: - конкурс «Юный патриот» - военно-спортивные игры	1-11	февраль	Учителя физ-ры, ЗВР
Единые тематические классные часы – «Урок мужества», посвященные Дню защитников Отечества	1-11	16-23.02.	Классные руководители
Радиолинейка «Слава защитникам Отечества» для всей школы	7-9	22.02.	СК
День воинской славы России (Сталинградская битва – боевой листок)	6	02.02.	Классные руководители
Тематические уроки «День русской науки»	5-11	февраль	Учителя предметники

Школьная научно-практическая конференция	1-11	февраль-март	Администрация, учителя предметники
Конкурс «Мы можем всё!!!», посвященный 8 марта	1-11	март	КС, ЗВР
Неделя детской книги	1-6	Весенние каникулы	Школьная библиотека
День воссоединения Крыма с Россией: - радио линейка - информационный листок	1-11 8 7	18.03.	Классные руководители, учителя истории
▪ День космонавтики: ▪ - тематические беседы - информационный листок - конкурс рисунков	1-11 8 1-11	12.04.	Классные руководители учитель ИЗО
Акция «Чистый поселок» - весенняя уборка школьного двора и поселка	1-11	апрель	Классные руководители
Школьный конкурс чтецов в начальной школе	1-4	апрель	Завуч начальной школы
Месячник духовно – нравственного воспитания «Спешите делать добро» (традиционная общешкольная неделя добрых дел по отдельному плану)	1-11	апрель	ЗДВР
КВЕСТ-Игра «ПДД»	5-8	апрель	Ответственный за отряд ЮИД
Мероприятие к 80-летию Победы «По страницам Великой отечественной войны»	5-11	2-8.05.	ЗВР, классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-11	2-8.05	Классные руководители
Фестиваль военно-патриотической песни	1-11	06-07.05	ЗДВР, КС
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	май	Ответственный за отряд ЮИД
Итоговые классные часы – инструктажи на летние каникулы	1-11	май	Классные руководители
Прощание с начальной школой	4	май	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок -2024»	9-11	май	ЗВР, классные руководители

Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентир о-вочное время проведения	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-11	каждый понедельник	Классные руководители

Уроки по профориентации «Тропинка в профессию» «Россия – страна горизонтов», «Билет в будущее»	1-5 6-11	каждый четверг	Классные руководите ли
День Знаний: - праздничная радиопрограмма; - игровая программа, посвященная Дню Знаний	1-11 1, 10, 11	02.09.	ЗДВР Классные руководите ли
Подготовка знаменных групп для вноса знамени	7-11	по графику	КС, классные руководите ли, учителя физкультур ы
Корректировка социального паспорта класса	1-11	сентябрь	Классные руководите ли, социальны й педагог
Оформление личных дел учащихся	1-11	1 раз в год	Классный руководите ль, замдиректо ра по УВР
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира» (окна)	9-11	к 03.09.	КС, классные руководите ли
Заседание ШМО классных руководителей: - планирование воспитательной работы с классов на 2024-2025 учебный год - планирование индивидуальной работы с учащимися: активом, «группой риска», «ОВЗ» и др. - планирование классных часов и график проведения линеек со вносом знамени	1-11	Начало сентября	ЗДВР, классные руководите ли
Работа с Уставом школы, едиными правилами и требованиями для учащихся, проведение информационных ознакомительных классных часов	1-11	сентябрь	Классные руководите ли
Организация проектной деятельности в классе	1-11	в течение года	Классные руководите ли, учителя- предметни ки
Организация обзорных экскурсий в школьную библиотеку и школьный музей	1-11	сентябрь	Классные руководите ли

Организация работы с одаренными детьми	1-11	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Отчет по организации занятости обучающихся в секциях, кружках, детских объединениях, во внеурочной, факультативной и иной деятельности	2-11	к 21.09.	Классные руководители
Проведение социометрии в классах Классные руководители	2-11	октябрь	Классные руководители
Организация и проведение Дня Учителя - поздравление педагогов школы и учителей-ветеранов, - встреча с шефами школы, - День самоуправления в школе - «Проба пера» - уроки в начальной школе, «День Дублера» - уроки в средней школе, подготовленные обучающимися, - праздничная радиолинейка	1-11	октябрь	КС, профком, ЗДВР
День народного единства (4ноября) – единые классные часы	5-9	Конец октября	Классные руководители
Беседы «Что такое ЗОЖ, зачем нужен режим дня» и - проведение игровых бесед «Школа пешеходов» в рамках месячника «Школа – территория здоровья»:	5-8	октябрь	Классные руководители
Социально-психологическое тестирование по раннему выявлению обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в дезадаптивные формы поведения	7-11	по графику	психолог классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы	2-11	осенние каникулы	ЗДВР
Мониторинг прохождения периода адаптации. Определение трудностей и составление индивидуальных планов маршрута развития учеников	1, 4, 5, 10	1 четверть	Классные руководители
День правовой помощи детям (беседы с обучающимися по правам и обязанностям)	5-9	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Информационные беседы для подростков по ВИЧ- инфекции	7-9	ноябрь	Классные руководители
- Единый классный час «Я Гражданин России», посвященный Дню Конституции	5-11	декабрь	Классные руководители

Конкурс боевых листовок День Неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	2-11	декабрь	Классные руководители
Международный день инвалидов (выпуск информационной листовки)	10	01.12.	Классный руководитель
День героев Отечества (радиолинейка, посвященная Дню Героев Отечества - день начала контрнаступления советских войск против немецко– фашистских войск в битве под Москвой)	5-11 11	декабрь	Учителя истории Классные руководители
Неделя российской символики: выпуск информационной листовки «Символика страны, области и района»	7	6-10.12.	Учителя истории
День Прав человека: заочная викторина на знание Конституции	7	11.12.	Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> ▪ День снятия блокады Ленинграда: ▪ - классные часы, ▪ - боевой листок. 	1-11 7А	январь	Классные руководители
Военно-патриотический месячник: - конкурс «Юный патриот» - военно-спортивные игры	1-11	февраль	Учителя физкультуры, ЗВР, классные руководители
День воинской славы России (Сталинградская битва – боевой листок)	6	02.02.	Классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией: - радио линейка - информационный листок	1-11 8А 8Б	18.03.	Классные руководители, учителя истории
<ul style="list-style-type: none"> ▪ День космонавтики: ▪ - тематические беседы - информационный листок	1-11 9	12.04.	Классные руководители
Мероприятие к 80-летию Победы «По страницам Великой отечественной войны»	5-11	2-8.05.	ЗВР, классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-11	2-8.05.	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	май	Ответственный за отряд ЮИД

Итоговые классные часы – инструктажи на летние каникулы	1-11	май	Классные руководители
Итоговые линейки «Путь к успеху» - итоги четвертей	1-11	последний день четверти	Директор школы
Прощание с начальной школой	4	май	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок -2024»	9-11	23-25 мая	ЗВР, классные руководители
Прогноз летней занятости учащихся группы «риска»	1-11	май	Классные руководители
Анализ состояния уровня воспитанности учащихся	1-9	май	Классные руководители

Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-11	1	Классные руководители
Уроки по профориентации «Тропинка в профессию»	1-5	1	Классные руководители
«Россия – страна горизонтов», «Билет в будущее»	6-11		

Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
Праздник Знаний (с участием родителей)	1-11	02.09.	Зам.директора по ВР, классные руководители
Создание родительских сообществ в соцсетях или страничек для родителей на сайте школы с целью создания возможности онлайн-консультаций и обмена информацией (о жизни детского коллектива, о достижениях, событиях, о результатах тестирования и т.д.)	1-11	в течение года	Классные руководители
Неделя безопасности (составление дорожных карт с участием родителей)	1-11	5-10.09.	Классные руководители

День здоровья (с участием родителей)	1-11	сентябрь	Учитель физкультуры
Организационные родительские собрания в классах: - «Устав школы и его выполнение, права и обязанности родителей по образованию и воспитанию своих детей». - Информационная работа с родителями по вопросам: дополнительное образование, пропускная система в школу, посещение школы, готовность к школе, безопасность детей	1-11	сентябрь	Классные руководители
Родительские собрания в 5-х классах «Ваш ребенок пошел в среднюю школу. Специфика учебного труда младших школьников в средней школе»	5	сентябрь	Классные руководители
Родительское собрание в 1 классах «Ваш ребенок пошел в школу. Организация учебного труда младших школьников»	1-е	сентябрь	Классные руководители
Утверждение составов родительских комитетов	1-11	сентябрь	Классные руководители
Заседания Родительских комитетов классов	1-11	по планам	Председатели родит.комитета
Индивидуальные консультации для родителей «Помоги ребёнку»	по запросу	сентябрь	Классные руководители
Организация бесплатного питания детей из малообеспеченных семей и горячего питания всех детей	1-11	сентябрь	Классные руководители, ответственный за питание детей
Обновление раздела «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-11	в течение года	ЗДВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	По факту	в течение года	Классные руководители социальный педагог
Подготовка информационно-просветительских материалов для обучающихся и их родителей/законных представителей и размещение их на сайте школы	1-11	сентябрь	Руководитель ШМО, ответственный за школьный сайт

Посещение неблагополучных семей и семей учащихся, не приступивших к учебе, отсутствующих без уважительной причины	По факту	по графику	Классные руководители, завуч по учебной работе
Всемирный день защиты животных (рекомендации родителям по данному вопросу воспитания)	1-11	04.10.	Классные руководители
Читательский месячник (рекомендации родителям)	1-11	октябрь	классные руководители
Месячник «Школа –территория здоровья» (рекомендации родителям «Что такое ЗОЖ, зачем нужен режим дня»)	1-11	октябрь	Классные руководители
Сотрудничество педагогов и родителей в вопросе адаптации обучающихся (обсуждение итогов 1 четверти с участием родителей)	1, 4, 5, 10	конец четверти	Классные руководители
Общешкольная родительская конференция «Итоги 2023–2024 учебного года. Основные направления работы школы на 2024 – 2025 учебный год»	Родит. активы классов	октябрь	Администрация школы, классные родительские активы
Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	по необходимости	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Неделя, посвященная Дню матери: - поздравление мам от имени педагогов и обучающихся - рисунки, подарки, сувениры	1-11	20-26.11.	ЗДВР, учитель ИЗО, классные руководители
День открытых дверей для родителей	по отдельному плану	ноябрь	ЗДВР
День правовой помощи детям (цикл профилактических бесед в течение месяца)	1-11	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Месячник правовых знаний: - родительский всеобуч - рекомендации родителям по правам и обязанностям ребенка	1-11	ноябрь	Классные руководители
- Общешкольное родительское собрание «Отслеживание успехов и затруднений в обучении» - классные родительские собрания «Особенности адаптационного периода»	1-11 1,4,5,10	ноябрь	Завуч начальной школы по учебно-воспитательной работе
Мониторинг обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительной причины	1-11	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители

Декада профилактики: - День правовой помощи детям и родителям; - Информационный лист «Зацепинг. Что рассказать родителям об опасном увлечении детей»; - выпуск агитационных листовок в Международный день отказа от курения; - беседы по профилактике ДТП; - акция по отработке навыков эвакуации во время пожара - профилактика противопожарной безопасности; - минутки медиабезопасности на уроках информатики	Информирование родителей по профилактической декаде	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители, ответственные за безопасность детей в школе и за школьный сайт, учитель информатики
Работа родительских комитетов: - подготовка к новому году - участие в проведении классных мероприятий - профилактические беседы с родителями по безопасности в период праздника и зимних каникул, - новогодняя выставка поделок (привлечение родителей), - новогодние праздники (с приглашением родителей)	1-11	последняя декада декабря	Родительские комитеты, классные руководители
Информационные часы для родителей или информационные памятки: <ul style="list-style-type: none"> • по актуальным проблемам вредных зависимостей несовершеннолетних • «Подростковый суицид» • «Закон и ответственность» совместно со службами профилактики, ознакомление родителей, работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 	1-11	по заявкам классных руководителей	Социальный педагог школы
Общешкольная линейка «Путь к успеху» (информирование родителей по итогам четвертей)	1-11	В течение года	Директор школы
Месячник правовых знаний (беседы, уроки, внеурочные занятия, инструктажи)	1-4	январь	Классные руководители
Акция «Подарок школе» - рисунки ко Дню рождения школы (с привлечением родителей)	1-4	к 03.02.	КС, ЗДВР
Работа с родителями, как правильно одевать ребенка на урок физкультуры на улице (памятка)	1-4	февраль	Классный руководитель, Учитель физкультуры
Оказание помощи в проведении военно-патриотического месячника (спортивные игры и жюри)	1-11	февраль	ЗДВР

Фотовыставка семейных питомцев в честь Всемирного Дня кошек	1-е	к 01.03.	Классные руководители
Конкурс «Мы можем всё!!!», посвященный 8 марта (приглашение мам в качестве консультантов и жюри)	1-11	06.03.	КС, ЗВР
Участие родителей в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-11	2-8.05.	Классные руководители
Операция «Моя семья!» Поздравление родителей с Международным Днем семьи	1-7	май	Классные руководители
Прощание с начальной школой (родительские активы 4-х классов)	4	май	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок - 2024» с приглашением родителей	9-11	май	ЗВР, классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	1-11	в течение года	Администрация школы

Модуль «Профилактика»			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
Блок «Профилактика безнадзорности и правонарушений»			
Обновление социального паспорта классов и школы и утверждение планов индивидуальной работы с «трудными» детьми	1-11	сентябрь	Классные руководители, секретарь, социальный педагог
Ученические собрания: Права и обязанности ученика	1-11	сентябрь	Классные руководители
Выявление учащихся, склонных к правовым нарушениям; родителей, отрицательно влияющих на детей своим поведением; семей социального риска и несовершеннолетних с проявлением аддиктивного, суицидального и девиантного поведения	1-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Организационные родительские собрания в классах: - «Устав школы и его выполнение, права и обязанности родителей по образованию и воспитанию своих детей». - Информационная работа с родителями по вопросам: дополнительное образование, пропускная система в школу, посещение школы, готовность к школе, безопасность детей	1-11	сентябрь	Классные руководители
Проведение профилактических классных часов «Ответственность за правонарушения»	1-11	октябрь	Социальный педагог
Акция «Внимание каникулы!»	1-11	осенние каникулы	Социальный педагог,

			классные руководители
День правовой помощи детям и родителям (памятки по оказанию правовой помощи: телефонные мошенники)	1-11	18.11.	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
Профилактическая работа предупредительного характера с подростками с девиантным поведением и детьми «группы риска» через систему индивидуальных бесед.	1-11	в течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители
День Прав человека (тематические информационные часы)	1-11	10.12.	ЗДВР
Блок «Профилактика вредных привычек»			
Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по запросу	в течение года	Социальный педагог, психолог и логопед
Разработка информационных листов по профилактической работе с обучающимися и родителями (размещение на стендах и школьном сайте)	-	в течение года	Психолог, социальный педагог, логопед
Утверждение членов школьного Совета профилактики	-	сентябрь	Социальный педагог
Утверждение плана работы Совета профилактики и профилактической работы социального педагога в школе на новый учебный год	-	до 10.09	Социальный педагог
Размещение на сайте школы информации для родителей по организации профилактической работы	1-11	сентябрь	Социальный педагог, ответственный за школьный сайт
Разработка информационного листа по профилактической работе с обучающимися и родителями «Как понять, что ваш ученик опасен»	1-11	октябрь	Социальный педагог
Советы профилактики «Наркомания – знак беды»	-	ноябрь	Социальный педагог
Международный день отказа от курения: конкурс агитационных листовок	7-9	ноябрь	Социальный педагог
Мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образования и других детских объединений (отчет по итогам 1 полугодия)	5-9	в течение полугодия	Классные руководители, ЗДВР

Блок «Развитие досуговой деятельности обучающихся» (отражены в модулях «Ключевые дела» и «Внеурочная деятельность»)			
Обеспечить максимальную занятость обучающихся в системе дообразования, школьных и внешкольных объединениях. Максимальное привлечение подростков к занятиям физической культурой и спортом	1-11	октябрь	ЗДВР, кл руков, учителя физкультуры, руководители школ.объединений
Изучение интересов и запросов учащихся, их способностей и желания участвовать	1-11	в течение года	Классные руководители
Блок «Профилактика ЗОЖ»			
Городские соревнования «Кросс Нации», г. Кировград (команды: 5-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы)	5-11	16.09	Учителя физкультуры
День Здоровья	1-11	сентябрь	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-11	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Месячник «Школа –территория здоровья» (рекомендации родителям «Что такое ЗОЖ, зачем нужен режим дня»)	1-11	октябрь	Классные руководители
Изучение состояния физического здоровья учащихся и определение возможных путей преодоления физического нездоровья, изучение спортивных интересов обучающихся	1-11	в течение года	Учителя физкультуры
Соревнования по пионерболу, волейболу, баскетболу между классами	1-11	в течение года	Учителя физкультуры
Классный час «Урок здоровья»	1-11	начало 2 четверти	Классные руководители
«Спорт – альтернатива пагубным привычкам» (акция «Спорт вместо наркотиков»)	5-9	ноябрь	Учителя физкультуры
Совещание сотрудников школы «Методические рекомендации по профилактике социально-значимых заболеваний в образовательных организациях»	-	начало 2 четверти	Исмагилова НА
Классные часы (инструкции) «Безопасные каникулы»:	1-11	перед каникулами	Ответственный по безопасности детей, классные руководители
День здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»	1–4	январь	Все учителя физкультуры
«Лыжня России»	1-11	февраль	Учителя физкультуры

Школьная эстафета «Весна Победы»	1-11	май	Учителя физкультуры
Блок «Профилактика семейного неблагополучия. Психолого-педагогическое и правовое просвещение»			
Утверждение составов родительских комитетов	1-11	первые родительские собрания	Классные руководители
Организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей	1-11	1 неделя сентября	ответственный за питание детей
Совместный рейд в семьи учащихся, не приступивших к учебе, отсутствующих без уважительной причины	по факту	до 10 сентября	Классные руководители, социальный педагог
Подготовка информационно-просветительских материалов для обучающихся и их родителей/законных представителей и размещение их на сайте школы	1-11	сентябрь	Руководитель ШМО, ответственный за школьный сайт
Посещение неблагополучных семей и семей учащихся, не приступивших к учебе, отсутствующих без уважительной причины	по факту	по графику	Классные руководители, завуч по учебной работе
Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	1-11	в течение месяца - по необходимости	Социальный педагог, родительский актив, классный руководитель
Практическое занятие Совета профилактики с классными руководителями «Причины и последствия девиантного поведения»	1-11	октябрь	Совет профилактики
Родительский всеобуч – занятие 1- рекомендации родителям по правам и обязанностям ребенка	1-11	октябрь	Классные руководители
Социально - психологический мониторинг отношения семьи и ребенка к табакокурению, алкоголю.	1-11	октябрь	Классные руководители
Родительские собрания «Особенности адаптационного периода»	5-е классы	Ноябрь	Классные руководители
Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы (награждения)	1-11	Конец четверти	Классные руководители, ЗДВР

Блок «Социальная и психолого-педагогическая поддержка обучающихся. Предупреждение неуспешности»			
Индивидуальная работа с родителями, дети которых не приступили к учебному процессу	по списку	сентябрь	Социальный педагог
Организация бесплатного питания детей из малообеспеченных семей	5-9	сентябрь	Классные руководители, ответственный за питание детей
Мониторинг обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительной причины и оказавшихся в СОП	5-9	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Мониторинг развития личности ребенка в динамике (можно обратиться к психологу по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проблемы здоровья; ✓ проблемы в семье; ✓ особенности питания; ✓ уровень самообслуживания; ✓ склонности, сфера интересов; ✓ особенности взаимодействия со сверстниками и т.д.) 	1-4	декабрь	Классные руководители, психолог, учителя-предметники
С помощью КТД формировать комфортный психологический микроклимат в классе с целью повышения уверенности в себе детей и их успешности («Каково на дому, таково и самому»,— гласит известная поговорка).	1-4	в течение года	Классные руководители
Проведение дополнительных занятий и индивидуальной работы с нуждающимися обучающимися, организация помощи отстающим учениками	5-9	ноябрь	Педагоги
ШМО классных руководителей: «Консультация по календарным планам. Организация социально-педагогического взаимодействия с обучающимися»	-	ноябрь	ЗДВР
Контроль классных руководителей за посещаемостью занятий, за пропусками занятий по неуважительным причинам	1-11	ежедневно	Классные руководители
Встречи-беседы классных руководителей с педагогами, работающими в классах по вопросу успешности детей и предварительным оценкам за полугодие	1-11	декабрь	Классные руководители
Блок «Профилактика экстремистских настроений. Школа толерантности»			

День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом (радиоинформация)	1-11	03.09.	Ответственный по безопасности детей
Профилактическая беседа по предотвращению межнациональных конфликтов в ученической среде	5-9	сентябрь	Классные руководители
Месячный курс мини-бесед «Учимся быть терпимыми» посвященный Международному дню толерантности (терпимости) - 16 ноября	1-4	ежедневно	Классные руководители, педагоги, родители
День памяти жертв политических репрессий (информационный листок)	1-11	30.10	КС, Ответственный по безопасности детей
День толерантности в школе (мини-беседы с обучающимися)	5-9	ноябрь	ЗДВР
Родительский всеобуч – занятие 2 –«Воспитание толерантности в семье»	1-11	ноябрь	Классные руководители
Декада антитеррористической безопасности	1-11	ноябрь	Ответственный по безопасности детей
Формирование методического материала по противодействию экстремистским проявлениям среди воспитанников	-	постоянно	Педагог – организатор ОБЖ
Поощрение учащихся, совершающих нравственные поступки (награждения по итогам полугодия)	1-11	в течение полугодия	ЗДВР, классные руководители
Информационный лист «Межнациональные конфликты» (информация на стенде в школе, на сайте школы)	-	декабрь	Социальный педагог
Блок «Безопасность на дороге. Чрезвычайные ситуации»			
Беседы в классах по ПДД. Вводные инструктажи	1-11	первая неделя	Классные руководители
Учебная эвакуация	1-11	начало сентября	Ответственный по безопасности детей, классные руководители
Теоретические и практические занятия по ГО и ЧС в рамках преподавания ОБЖ	1-11	в течение года	Ответственный за безопасность детей

Мероприятия по профилактике ПДТП в рамках межведомственной операции «Подросток»	по плану	май-сентябрь	Ответственный за безопасность детей, ответственный за отряд ЮИД классные руководители
Операция «Внимание, дети!» - месячник безопасного поведения на дороге: 1.Операция «Безопасное колесо» по профилактике дорожно-транспортного травматизма 2.Тематические классные часы по Правилам движения пешеходов: - Урок-путешествие в страну Дорожных знаков - Проведение игровых бесед «Школа пешеходов»	5-9 5 кл 6-9	сентябрь	Ответственный за безопасность детей Ответственный за отряд ЮИД Классные руководители
Неделя безопасности: - составление дорожных карт с участием родителей - проведение инструктажа по ПДД для учащихся и родителей	1-11	6-11.09.	Ответственный за безопасность детей Ответственный за отряд ЮИД Классные руководители
Месячник ГО и ЧС ➤ Классные часы ➤ Инструктажи по ТБ ➤ Тренировка (пожарная тревога) ➤ Обновление стендов по ГО и ЧС ➤ Заочная викторина	1-11	октябрь	Ответственный за безопасность детей, Кл.руковод. ЗДВР
Учебно – тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	1-11	октябрь	Ответственный за безопасность детей Администрация школы
«Профилактика выхода детей на тонкий лед» - беседы с обучающимися, выход на классные родительские собрания	1-11	ноябрь	Классные руководители
Профилактические мини-беседы «Чем опасны снегопады? Что такое занос автомобиля?» (уроки ОБЖ)	1-11	зимний период	Классные руководители, ответственный за безопасность детей

КВЕСТ-Игра «ПДД»	5-8	апрель	Ответственный за отряд ЮИД
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	май	Ответственный за отряд ЮИД
Итоговые классные часы – инструктажи на летние каникулы	1-11	30.05	Классные руководители
Блок «Пожарная безопасность»			
Проведение профилактических бесед по классам «Почему нельзя разводить костры?» с просмотром материалов о лесных пожарах	1-4	сентябрь	Классные руководители
Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	-	регулярно 1 полугодие	Зам. по АХЧ
Всероссийская акция «Противопожарная безопасность и профилактика детского травматизма дома» (беседы с обучающимися и отработка навыков эвакуации во время пожара)	1-11	ноябрь - апрель	Ответственный по безопасности детей
Работа родительских комитетов: - подготовка к новому году - участие в проведении классных мероприятий - безопасность детей на Новогодних праздниках	1-11	конец 2 четверти	Родительские комитеты
Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (2 полугодие)	в школе	2 полугодие регулярно	Зам. по АХЧ
Муниципальный конкурс – выставка творческих работ по теме «Отважные пожарные»	1-11, педагоги	февраль	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители
Муниципальный конкурс агитбригад «Помощники пожарных»	5-6	апрель	Классные руководители
Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	-	регулярно 2 полугодие	Зам. по АХЧ
Блок «Интернет-безопасность»			
Проверка специализированного сетевого оборудования, ограничивающего доступ к информации, являющейся угрозой для нравственного развития детей	-	каждое полугодие	Технические специалисты
Неделя «Безопасного Интернета»	7-9	23-27.10	Учителя информатики, Социальный педагог

Совещание при директоре «Организация работы по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	-	октябрь	Социальный педагог
Минутки медиабезопасности на уроках информатики	5-9	в течение года	Учитель информатики
- Беседы с обучающимися «Советы по безопасности в сети Интернет - список домашних правил посещения Интернета» - Рекомендации для родителей (законных представителей) детей по безопасному интернету	1-11	конец 2 четверти	Классные руководители ЗДВР
Блок «Профилактика безопасности детей, суицидального поведения и предупреждение жестокого обращения с детьми (самовольного ухода детей из дома)»			
Информирование всех участников образовательного процесса о работе муниципального и единого всероссийского телефона доверия (информация на стенде в школе, на сайте школы)	1-11	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Педагогический семинар по профилактике «Буллинг в школе» (информация на стенде в школе, на сайте школы)	1-11	октябрь	Социальный педагог, ЗДВР
Информационный лист «Зацепинг. Что рассказать родителям об опасном увлечении детей» (информация на стенде в школе, на сайте школы)	1-11	ноябрь	Социальный педагог
«Подростковый суицид» (информационные памятки для родителей)	По заявкам кл.руководителей	декабрь	Социальный педагог школы

Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
Выбор активов классов, органов самоуправления, распределение обязанностей	1-11	1 неделя сентября	Классные руководители
Организация дежурства по школе и классу	1-11	по графику	Актив класса, Классные руководители
Заседания КС	КС	в течение года	ЗДВР
Совет Актива РДДМ	Совет	в течение года	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных проектах, акциях, мероприятиях РДДМ	1-11	по плану	Советник по воспитанию, актив РДДМ

Проектирование работы в классах и составление плана мероприятий	5-9	до 10.09.	Классные руководители
Знакомство обучающихся с расписанием внеурочных занятий, секций, детских объединений системы дополнительного образования и включение в их работу	5-9	сентябрь	Активы классов, классные руководители
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира» (окна)	9-11	к 03.09.	КС, классные руководители
Подготовка знаменных групп для вноса знамени	7-11	по графику	КС, классные руководители, учителя физкультуры
Составление графика дежурства по классу и по школе	5-9	1 неделя сентября	Активы классов
Ученические собрания: «Устав школы. Права и обязанности ученика»	5-9	сентябрь	Активы классов, классные руководители
Подготовка классов ко Дню Учителя	5-9	сентябрь	КС
Поздравление педагогов с Днем учителя	5-9	05.10.	Активы классов, КС
Организация и проведение Дня Учителя - поздравление педагогов школы и учителей-ветеранов, - встреча с шефами школы, - День самоуправления в школе - «Проба пера» - уроки в начальной школе, «День Дублера» - уроки в средней школе, подготовленные обучающимися, - праздничная радиопрограмма	1-11	05.10.	КС, профком, ЗДВР
Подготовка к общешкольной учебы актива - выборы представителей от класса - разработка тренингов педагогами - подготовка практических занятий - работа с расписанием учебы	5-9	октябрь	Активы классов Организаторы и руководитель
День памяти жертв политических репрессий (информационный листок)	1-11	30.10	КС, учителя истории
Проведение общешкольной учебы актива «Осняянка 2024»	1-11	ноябрь	Активы классов, классные руководители
Неделя, посвященная Дню матери: - выставка рисунков ко дню матери, - городской фотоконкурс «Мамин альбом» (по заявке)	1-6 5-9	ноябрь	Классные руководители, активы классов
Участие в городском фестивале медиапроектов «Точка зрения» (по заявке)	1-11	Ноябрь-декабрь	ЗДВР, классные

			руководители, активы классов, родители
Операция «Чистый учебник»	7-8	декабрь	Зав. школьной библиотекой, КС
Акция «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» в День Неизвестного солдата (тематические беседы)	5-9	декабрь	Актив класса, классный руководитель
День Прав человека (инсценировка сказки, связанной с правами человека)	5-9	декабрь	Классные руководители
Участие в конкурсе поделок и рисунков «Помощники пожарных» (школьный уровень)	5-9	декабрь	Ответственны й за безопасность детей в школе, классные руководители
Конкурс «Лесной карнавал» в рамках реализации проекта «Сохраним елочку»	5-9	декабрь	Учителя ИЗО, технологии
Поздравление шефов с профессиональным праздником «Днем водителя»	8-9	24.10.	Профком Учитель ИЗО
Слет активистов «Оснянка 2024»	2-11	30.10	ЗДВР, КС
Праздник Осени (праздник старшеклассников – Осенний бал)	7-11	конец октября	КС, классные руководители
Новогодние праздники (спектакль)	1-11	конец декабря	Активы педагогов и КС
Военно-патриотический месячник: - конкурс «Юный патриот» - военно-спортивные игры	1-11	февраль	Учителя физкультуры, ЗВР, КС
Конкурс «Аты-баты»	4	февраль	Учителя физкультуры, классные руководитель
Конкурс «Мы можем всё!!!», посвященный 8 марта	1-11	март	КС, ЗВР
КВЕСТ-Игра «ПДД»	5-8	апрель	КС, Ответственны й за отряд ЮИД
Мероприятие к 80-летию Победы «По страницам Великой отечественной войны»	5-11	2-8.05.	КС, классные руководители

Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-11	2-8.05.	Классные руководители, КС
Фестиваль военно-патриотической песни к 80-летию Победы	1-11	06-07.05	ЗДВР, КС
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	май	Ответственный за отряд ЮИД, КС

Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
Проведение уроков по профессиональной ориентации школьников согласно федеральной программе по профминимуму	6-11	В течение года (четверг)	Классные руководители
Проведение уроков по профессиональной ориентации школьников согласно школьному модулю «Профориентация» программы воспитания (возможна коррекция):	1-5	В течение года (четверг)	Классные руководители
Цикл классных часов по профориентации: <ul style="list-style-type: none"> • «Мир моих интересов» • «О профессиях разных, нужных и важных» • Мир профессий. Чтобы люди были красивыми: <ul style="list-style-type: none"> - Парикмахер - Визажист» (возможна экскурсия в парикмахерскую) • Профессии с большой перспективой <ul style="list-style-type: none"> - Учитель - Врач (возможно с приглашением) • Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. (возможно анкетирование) 	1-5	1 четверть	Классные руководители
Цикл классных часов по профориентации: <ul style="list-style-type: none"> • «Все работы хороши - выбирай на вкус» • «Путь в профессию начинается в школе» • Мир профессий: <ul style="list-style-type: none"> - Почтовая связь (возможна экскурсия в отделение связи) - Продавец (какой должен быть продавец) • «Они учились в нашей школе» • «Мотивы выбора профессии» 	1-5	2 четверть	Классные руководители
Цикл классных часов по профориентации: <ul style="list-style-type: none"> • «Профессии в жизни человека» • «Профессии наших родителей» • Мир профессий: <ul style="list-style-type: none"> - На страже закона 	1-5	3 четверть	Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> - Программист (с приглашением) • «Выпускники школы-учителя» • Психологические характеристики профессий 			
<p>Цикл классных часов по профориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Моя мечта о будущей профессии!» • «Профессии в моем поселке» • Мир профессий: <ul style="list-style-type: none"> - Библиотека - Фармацевт (возможна экскурсия) • Каждый сам является хозяином своего жизненного пути • Профессии будущего 	1-5	4 четверть	Классные руководители
Экскурсия по школе «Давайте познакомимся!» (знакомство с кабинетами старшей школы)	5-е	01.09.22	Классные руководители
Участие в школьной выставке «Дары Осени» (сбор работ в кабинете домоводства)	1-11	сентябрь	Учитель технологии, Классные руководители
Трудовой десант по уборке территории поселка	1-11	сентябрь апрель	Классные руководители
Поздравление педагогов с Днем учителя	1-11	05.10.	Активы классов
Профориентационный день - «День Дублера»	1-11	05.10.	КС, профком, ЗДВР
Классные часы «Азбука профессий»	7-11	в течение года	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия по возможности	9-11	в течение года	Классные руководители
Выставка мини-плакатов «Профессия моего отца», посвященная Дню отца	1-4	к 13.10.	Классные руководители
<p>Фестиваль мероприятий по профориентации в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс семейного рисунка «Профессии в моей семье» - викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!» - газета-фотоотчет о профессиях.....(фото с экскурсий) - газета-плакат «Мир профессий в моем представлении» - сочинение «Моя будущая профессия» 	1-5 6 7 8 9	Май	Классные руководители
Оформление сменного и передвижного стенда «Мир профессий»	-	В течение года	Зав. школьной библиотекой

Проведение обзоров научно-популярной и художественной литературы по вопросам профориентации	-	В течение года	Зав. школьной библиотекой
Оказание помощи в подборе материала для классных часов, праздников по профориентации	-	В течение года	Зав. школьной библиотекой
Диагностика интеллектуального развития учащихся	по заявке	В течение года	Школьный психолог

Модуль «Проектная деятельность»			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
Организация проектной деятельности в классе	1-11	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Организация работы с одаренными детьми (работа с проектами)	1-11	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
<p>Данный модуль предусматривает пошаговое обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ видение проблемы, задачи, генерирование идеи ▪ разработка проекта (структура, характеристика отдельных составляющих) ▪ технология проектирования ▪ требования к оформлению проекта ▪ правила оформления и проведения презентации ▪ защита 	1-11	в течение года	Руководители проектов
<p>Обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учащихся целеполаганию, планированию и контролю; - овладение приемами работы с различными источниками информации, ресурсами; - овладение приемами анализа данных, умение выделять главное, сопоставлять факты, сравнивать информацию; - обучение методам творческого мышления при решении проектных задач; - формирование умений по представлению отчетности в вариативных формах (презентация, письменная часть проекта, доклад и т.д.); - овладение основами оценивания проекта, результатов проекта, рефлексии своей деятельности; 	1-11	в течение года	Руководители проектов

Создание условий для успешной социализации учащихся	1-11	в течение года	Руководство школы
Целевым образовательным результатом на практическом уровне является проектная компетентность обучающегося: <ul style="list-style-type: none"> • Этап 1. Подготовительный • Этап 2. Формулируем цель проекта • Этап 3. Формулируем задачи • Этап 4. Планирование работы • Этап 5. Работа с информацией, её анализ и синтез • Этап 6. Изготовление продукта и его составляющих • Этап 7. Подготовка документации • Этап 8. Подготовка презентации проекта • Этап 9. Подведение итогов – самооценка результатов 	с 1 по 11	в течение года	Руководители проектов
Школьная научно-практическая конференция	1-11	март	ЗДВР, «Точка роста»
Участие в защите проектов на муниципальном («Ломоносовские чтения») и региональном уровнях	победител и школьного тура	март	Администрация (по заявке)
Социальные проекты обучающихся	1-11	в течение года	Руководители проектов
Социальные практики обучающихся основной школы («Проба пера», «Дублер»)	6-11	октябрь	ЗДВР
Выпускные проекты 4 класса и 9 класса	4, 9	Декабрь, февраль	Руководители проектов
Проекты обучающихся из детских объединений и сообществ	избранно	в течение года	Руководители проектов
Индивидуальные проекты обучающихся	1-11	в течение года	Руководители проектов
Содержание образовательного модуля <ul style="list-style-type: none"> - учебный проект - игровой проект - ролевые проекты - информационные проекты - учебно-исследовательские проекты - социальный проект 	нач.шк. 5 6 7 8 9-11	в течение года	Руководители проектов
Практические занятия: <ul style="list-style-type: none"> - по поиску и фильтрации информационных ресурсов - работа со справочной литературой, использование возможностей интернета - оформление списка используемой литературы. Требования к оформлению презентации	нач.шк. 5 6 7 8	в течение года	Руководители проектов

<ul style="list-style-type: none"> - опрос - учимся задавать вопросы - наблюдение и эксперимент - способы познания окружающего мира. - подготовка к защите проекта. Культура выступления - исследование. Опыты. Основы риторики и публичного выступления. Создание и презентация продукта проекта 	9-11		
---	------	--	--

Модуль «Школьный урок»			
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников и планам ШМО			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
Конкурс творческих работ «Дары осени»	1-11	сентябрь	Учителя ИЗО, технологии
Неделя книги	1-11	октябрь	Классные руководители, руководитель библиотеки
Открытые уроки по планам ШМО учителей предметников	1-11	в течение года	Руководители ШМО
Олимпиады по предметам «Юные интеллектуалы Урала» - школьный тур - городской тур	5-11	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Классные руководители, педагоги ЦДТ
Социальный проект «Будь здоров»	8Б	Октябрь - март	Советник по воспитанию, классный руководитель
Учеба актива «Осняянка»	2-11	ноябрь	Классные руководители Педагог организатор
Школьный тур «Защита проектов» 9 класс	9-е	декабрь	Классные руководители,

Новогодний марафон: цикл новогодних конкурсов и выставок новогодних поделок и игрушек	1-11	декабрь	Классные руководители, Организационные группы
Природоохранная акция «Сохраним елочку»	1-11	по плану ЦДТ	ЦДТ
Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи	1-11	в течение года	Классный руководитель, учителя-предметники, ученическое самоуправление
Организация участия обучающихся в предметных неделях и днях: - Неделя русского языка и литературы; - Неделя математики, физики, информатики; - Неделя географии, биологии, химии; - Неделя обществознания, истории, иностранного языка; - Неделя музыки, ИЗО, технологии.	1-11	в течение года	Руководители ШМО учителей
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	-	по планам педагогов предметники в	Педагоги-предметники
Взаимопосещение уроков	-	по договоренности	Классные руководители, педагоги-предметники
Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	1-11	по планам ВР классов	Классные руководители

Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	1-11	по планам педагогов предметников	Педагогипредметники
Всероссийский урок безопасности школьников в сети	1-11	октябрь	Учителя информатики, классные руководители
День правовой помощи детям. Урок-консультация	1-11	ноябрь	Учителя истории и обществознания, социальные педагоги, классные руководители
День единства и примирения. Урок – диспут День толерантности. Урок – конференция	1-11	ноябрь	Учителя истории и обществознания, социальные педагоги, классные руководители
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	1-11	декабрь	Учителя информатики, классные руководители
День Конституции РФ. Урок- семинар	1-11	декабрь	Учителя истории и обществознания, руководитель музея
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок памяти.	1-11	январь	Учителя истории и обществознания, руководитель музея

День Российской науки. Интегрированный (межпредметный урок).	1-11	февраль	Учителя - предметники
Международный день книгодарения. Библиографический урок.	1-11	февраль	Педагоги-библиотекари
Международный день родного языка. Урок – аукцион. Урок – турнир.	1-11	февраль	Учителя русского языка и литературы
День Воссоединения России и Крыма. Урок – диспут.	1-11	март	Учителя истории и обществознания, классные руководители
Всероссийская неделя детской книги. Библиографические уроки.	1-11	март	Педагоги-библиотекари
День космонавтики. Урок исследование «Космос — это мы»	1-11	апрель	Учителя физики и математик и, классные руководители
День Земли. Экологический урок	1-11	апрель	Учителя биологии и химии
День славянской письменности и культуры. Урок творчества	1-11	май	Учителя русского языка и литературы

Модуль «Мой край»			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
Обзорная экскурсия в школьную библиотеку	5-е	сентябрь	Зав. школьной библиотекой
Проведение экскурсий по музейной комнате	1-11	в течение года	Руководитель школьного музея
Шефство над деревьями в школьной ограде (распределить свободно)	1-11	в течение года	Классные руководители

Участие в школьной выставке «Дары Осени» (сбор работ в кабинете домоводства, лучшие работы необходимо представить на городскую выставку) Городской конкурс творческих работ «Дары осени» (положение)	1-11	сентябрь	Учителя ИЗО, технологии Педагоги ЦДТ
Участие в проведении Дня пожилого человека (концерт)	выборочно	02.10.	ДК
Поздравление педагогов с Днем учителя	1-11	05.10.	Активы классов
Экскурсии в школьный музей: <ul style="list-style-type: none"> • «Что могут рассказать экспонаты музея?» • Выставка-демонстрация творческих работ земляков «Красоту творим руками» (экспонаты из музея) • «Фронтные подвиги наших земляков» • Мой родной поселок 	5-9 по заявкам	в течение года	Руководитель школьного музея
Организация информационных бесед, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> • Дню Неизвестного солдата (3 декабря) • Дню героев Отечества (9 декабря) • Дню прав человека (10 декабря) • Дню Конституции РФ (12 декабря) 	1-11	декабрь	Классные руководители и учителя истории
Знакомство с выставкой «Нейворудянци на службе Родины», посвящённой Дню героев Отечества	1-11	декабрь	Руководитель школьного музея
День Конституции РФ (радиолинейка)	1-11	12.12.	Учителя истории
Экскурсии в школьный музей (новые экспозиции) для обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	1-11	по графику	Руководитель школьного музея
Выездные посещения театров	1-11	в течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	1-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Туристические походы по родному краю	1-11	в течение года	Классные руководители
День краеведческих чтений (по свободному выбору)	1-11	январь	Учителя литературы
Краеведческая беседа «Памятники поселка»	1-11	март	Руководитель школьного музея

Работа краеведческих объединений по внеурочной деятельности «Мой край. Моя страна»	1-11	в течение года	Руководитель школьного музея, Руководитель краеведческих объединений
Фотовыставка «По родному краю с фотоаппаратом» (разноцветная палитра: красивые места, цветы, насекомые, животные, природа и многое другое)	1-11	апрель	Руководитель и краеведческих объединений

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

НОЯБРЬ:

- 4 ноября: День народного единства.
- Последнее воскресенье ноября: День матери

ДЕКАБРЬ:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

ЯНВАРЬ:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

ФЕВРАЛЬ:

- 2 февраля: День воинской славы России – Сталинградская битва.
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

МАРТ

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

АПРЕЛЬ:

- 12 апреля: День космонавтики.

МАЙ

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

ИЮНЬ

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

ИЮЛЬ

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

АВГУСТ:

- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
 - 23 августа: День воинской славы России- Курская битва

<...>

			28.08.2024	
4			28.08.2024	

План работы актуализирован «20» декабря 2024 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности школы.

(подпись)

Т.В. Бабушкина

(инициалы, фамилия)