

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**
624152, Свердловская область, пос. Нейво-Рудянка, ул. Ржанникова, 10.
тел. 8 (34357) 4-26-60, 8 (34357) 4-26-64

Приказ № 22-а

30.04.2019 г.

***«О создании в 2019 году на базе Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №9
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»***

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 07.03.2019 № 141-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.12.2018 № 866-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление, которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году на основании методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказа Министерства образования от 29.03.2019 № 150-Д «О создании в Свердловской области в 2019 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального автономного

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАОУ СОШ № 9

от 30.04.2019 г. № 22-а

«О создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9 пос. Нейво-Рудянка

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №9 (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Администрацией Кировградского городского округа о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного

профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Свердловской области в 2019 году.

УТВЕРЖДЕН:

приказом МАОУ СОШ № 9

от 30.04.2019 г. № 22-а

«О создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»»

ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Свердловской области бюджету Кировградского городского округа в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета Кировградского городского округа, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Кировградского городского округа, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за

счет средств местного бюджета Кировградского городского округа без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Кировградского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кировградского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Кировградского городского округа от 13.11.2018 № 1253. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 500,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 500 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

- 5) приобретение транспортных услуг;
- 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;
- 7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении

Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кировградского городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии автономным (бюджетным) образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение 9 такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Кировградского городского округа.

УТВЕРЖДЕН:

приказом МАОУ СОШ № 9

от 30.04.2019 г. № 22-а

«О создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»»

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Кировградского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Кировградского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ

цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные

общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

УТВЕРЖДЕН:

приказом МАОУ СОШ № 9

от 30.04.2019 г. № 22-а

«О создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»»

ПЛАН**мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее – МАОУ СОШ № 9), в том числе утверждающего: - Положение о деятельности Центра; - руководителя Центра;	Разработка и утверждение локального нормативного акта МАОУ СОШ № 9 о создании Центра (на основании типовых положений)	апрель 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.

	<p>- Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра;</p> <p>- Перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Кировградского городского округа. Созданного на базе МАОУ СОШ № 9 в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;</p> <p>- план мероприятий по созданию и функционированию Центра;</p> <p>- плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре</p>			
2.	<p>Заключение Соглашений между Учредителем и МАОУ СОШ № 9 о реализации мероприятий по созданию Центра образования</p>	<p>Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем – Управлением образования на предоставление в 2019 году целевой</p>	<p>апрель – май 2019 года</p>	<p>Директор Бабушкина Т.В. Главный бухгалтер Коровина И.Г.</p>

	цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 9 в 2019 году	субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов)		
3.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 9 в 2019 году	<p>1. Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 9 посредством телевидения (новости), печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет- ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану).</p> <p>2. Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 9, баннера «ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу</p>	апрель 2019 года	<p>Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.</p>

		сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн - реклама). 3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.		
4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ №9, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: 1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»; 2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме),	1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам МАОУ СОШ № 9 – сотрудникам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ №9. 2. Подготовка письма – заявки в Управление образования о численном составе педагогических работников МАОУ СОШ № 9 – сотрудниках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров. 3. Формирование отчета	апрель – июнь 2019 года	Директор Бабушкина Т.В.

	<p>проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров</p>		
5.	<p>Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)</p>	<p>1. Организация и проведение мастер - классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и проблемам дистанционного образования.</p> <p>2. Организация участия</p>	<p>сентябрь – декабрь 2019 года</p>	<p>Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.</p>

		педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в конкурсах профессионального мастерства		
6.	Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ №9 в 2019 году	1. Подготовка технического задания. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	май – август 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.
7.	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях МАОУ СОШ № 9, предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в Свердловской области вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области)	май – 25 августа 2019 года	МАОУ СОШ №9, Директор Бабушкина Т.В.
8.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по	Разработка методических комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных	июнь – август 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР

	предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	общеобразовательных программ», направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».		Тупиков И.Н.
9.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	1. Корректировка основных Общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». 2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 9.	июнь – август 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.
10.	Сертификация	Получение обучающимися сертификатов на дополнительное образование	Июль-август 2019	Родители или законные представители обучающихся

11.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МАОУ СОШ №9. 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 9	август 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.
12.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ №9	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.
13.	Согласование с учредителем структуру штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	апрель – май 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Главный бухгалтер Коровина И.Г.
14.	Утверждение штатного расписания МАОУ СОШ № 9 с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 5 штатного расписания с 01 сентября 2019 года	август – сентябрь 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Главный бухгалтер Коровина И.Г.

15.	Корректировка муниципального задания для МАОУ СОШ № 9 по реализуемым на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Подготовка ходатайства в Управление образования о внесении изменений в Муниципальное задание по факту комплектования (набора) обучающихся на реализуемые на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» программы.	сентябрь 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Главный бухгалтер Коровина И.Г.
16.	Лицензирование образовательной деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по программам дополнительного образования детей и взрослых в МАОУ СОШ № 9	Подготовка документации для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности центра (МАОУ СОШ № 9) образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по программам дополнительного образования детей и взрослых (по отдельному плану)	июнь – август 2019 года	МАОУ СОШ №9, Директор Бабушкина Т.В.
17.	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации Мероприятий по открытию Центра образования цифрового и	1 сентября 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н. Руководитель Колпакова К.А.

		гуманитарного профилей «Точка роста»		
18.	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МАОУ СОШ № 9 в связи с функционированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 9	сентябрь 2019 года	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.
19.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (по отдельным планам)	сентябрь 2019 года – 2020 год	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.
20.	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ №9, сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	1. Обеспечение максимального Вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2. Обеспечение достижения Индикативных показателей Результативности деятельности Центра образования цифрового	сентябрь 2019 года – 2020 год	Директор Бабушкина Т.В. Заместитель директора по УР Тупиков И.Н.

		и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ №9.		
--	--	---	--	--

УТВЕРЖДЕН:

приказом МАОУ СОШ № 9

от 30.04.2019 г. № 22-а

«О создании центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»»**ПЛАН****учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п/п	Содержание деятельности	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации и мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
Учебно - воспитательные мероприятия				
1.	МО «Точка роста» «Новые требования ФГОС к предметным результатам»	Рекомендации учителю по формированию универсальных учебных действий.	июнь- август 2019г.	Руководитель центра Колпакова К.А..
2.	Внедрение обновленного содержания образования и методик преподавания по учебным предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ».	Корректировка КТП рабочих программ по учебным предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ».	сентябрь 2019г.	Учитель технологии и ОБЖ Тупиков И.Н. педагог дополнительного образования Полякова А.Б. учитель информатики

				Асбапова О.Г.
3.	Содействие развитию шахматного образования.	<p>Написание и внедрение курса дополнительного образования «Царство шахмат».</p> <p>Создание и внедрение системы занимательных развивающих заданий на шахматном материале и шахматно-задачной технологии.</p>	август-сентябрь 2019г.	Учитель шахмат Исмагилов Р.Р.
4.	Организация фонда оценочных средств по развитию шахматного образования.	Формирование базы данных по методическому обеспечению разноуровневых программ.	сентябрь 2019г.	Руководитель центра Колпакова К.А..
5.	Непрерывное развитие педагогических и управленческих кадров центра «Точка роста».	Реализация плана повышения квалификации педагогических и управленческих кадров.	в течение года	Руководитель центра Колпакова К.А..
6.	Реализация плана мероприятий I-ой метапредметной декады.	1. Открытые уроки для участников образовательного процесса.	октябрь 2019	руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра
		2. КТД «Я создаю проект».		
		3. Старт долгосрочных проектов.		
		4. Старт 1 этапа подготовки индивидуального проекта к ГИА-2020".		
		3. Игры разума.		

7.	Реализация плана мероприятий II-ой метапредметной декады.	1. Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме видео-конференц связи)	декабрь 2019	руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра
		2. Старт "Инженер XXI века".		
		3. Подведение итогов 1 этапа индивидуальных проектов ГИА-2020".		
		4. Участие в муниципальном конкурсе	январь 2020 г.	
8.	Реализация плана мероприятий III-ей метапредметной декады.	1. Открытые уроки для участников образовательного процесса.	январь 2020 г.	Руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра
		2. День науки		
		3. НПК (защита исследовательских работ).	февраль-март 2020 г.	
9.	Анализ учебно-воспитательной деятельности.	1. Организация проведения занятий. 2. Выполнение учебных программ по предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ».	апрель-май 2020 г.	педагогический коллектив центра
		Включение результатов анализа работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МАОУ СОШ №9 в самообследование образовательной организации.	февраль – март август 2020г.	руководитель центра Колпакова К.А., педагог ДО Полякова А.Б.
10.	Ежегодная торжественная церемония «За честь школы»	Мониторинг достижений обучающихся.	май 2020 г.	руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра
Внеурочная деятельность				
1.	Формирование	Поиск потенциальных партнёров для	август-	руководитель,

	сетевой платформы.	разноуровневых программ дополнительного образования.	сентябрь 2019г.	педагогический коллектив центра
2.	Разработка разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей с учетом сетевого взаимодействия.	Обновление информационных структур, на которых размещаются данные о программах дополнительного образования детей. Определение потенциального охвата детей программой.	июнь август 2019г.	Педагогический коллектив центра
3.	Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период.	1.План мероприятий на каникулярные периоды.	сентябрь 2019 г. февраль 2020 г.	руководитель центра Колпакова К.А.
		2.Разработка дополнительных образовательных программ для реализации в лагере дневного пребывания, включение их в программу отдыха и оздоровления на летний период.	апрель 2020 г.	педагогический коллектив центра
4.	Реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового,	<ul style="list-style-type: none"> Расчёт образовательного процесса на участие в нём разных категорий детей. Модульная организация учебного процесса.	в течение года	педагогический коллектив центра

	естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей с учетом сетевого взаимодействия.			
5.	Реализация плана мероприятий I -ой метапредметной декады.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивный альманах «Хочу все знать». 2. Тематические мастер-классы. 3. Открытые занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию. 5. Ежегодные тематические акции «Неделя добрых дел». 6. Шахматные турниры в ОО среди обучающихся. 	октябрь 2019 г.	<p>педагог-организатор Давыдова П.Д.</p> <p>учителя-предметники центра</p>
6.	Реализация плана мероприятий II -ой метапредметной декады.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый информационный вестник «Школьные вести». 2. Тематические мастер-классы. 3. 3. Открытые занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию. 4. Шахматные турниры в ОО среди обучающихся. 5. Географический диктант 	декабрь 2019 г.	<p>педагог-организатор Давыдова П.Д.</p> <p>учителя-предметники центра</p>
7.	Реализация плана мероприятий III -ой метапредметной декады.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивный альманах «Хочу все знать». 2. Тематические мастер-классы. 3. Открытые занятия по внеурочной 	январь	<p>педагог-организатор Давыдова П.Д.</p> <p>учителя-предметники центра</p>

		деятельности и дополнительному образованию. 5. Ежегодные тематические акции «За доброе дело берись смело!». 6. Шахматные турниры в ОО среди обучающихся.		
8.	Содействие развитию шахматного образования.	Шахматные турниры в ОО среди обучающихся. Участие в турнирах муниципального и городского уровней.	в течение года	руководитель центра Колпакова К.А., педагог ДО Полякова А.Б..
9.	Анализ внеурочной деятельности.	1. Организация проведения занятий. 2. Выполнение дополнительных образовательных программ. 3. Мониторинг достижения обучающимися личностных результатов. 4. Включение результатов анализа в самообследование образовательной организации.	апрель-май	пед. коллектив центра
			февраль-март август 2020г.	руководитель центра Колпакова К.А., педагог-организатор Давыдова П.Д., учителя-предметники центра
10.	Ежегодная торжественная церемония «За честь школы».	Мониторинг достижений обучающихся.	май 2020	Руководитель Колпакова К.А., педагог-организатор Давыдова П.Д., учителя-предметники центра
Социокультурная деятельность				
1.	Реализация разноуровневых общеобразовательных	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против» (в режиме видео-конференц связи)	сентябрь-октябрь 2019	Руководитель Колпакова К.А..

	программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей с учетом сетевого взаимодействия.			
2.	Построение взаимодействия с родителями (заказчиками).	1. Информирование родителей (законных представителей) о создании в ОО центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». 2. Размещение информации на сайте ОО. 3. День открытых дверей для родителей (законных представителей) по внедрению в образовательный процесс разноуровневых общеобразовательных программ ДО.	в течение года	руководитель центра Колпакова К.А., педагог-организатор Давыдова П.Д., учителя-предметники центра
3.	Построение взаимодействия с родителями (заказчиками).	1. Открытые занятия с элементами мастер-класса. 2. Мастер – классы.	март-апрель 2020	учителя-предметники центра
4.	Мероприятий в рамках «Весенней Недели Добра»	Социальные акции: - «Моя улица, Мое село» - «Подари добро» - Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности	Апрель 2020	Педагог-организатор Давыдова П.Д.
5.	Анализ	Включение результатов анализа в	февраль-	Руководитель центра

	социокультурной деятельности	самообследование образовательной организации.	март август 2020г.	Колпакова К.А. педагог-организатор Давыдова П.Д.
б.	Ежегодная торжественная церемония «За честь школы».	Мониторинг достижений обучающихся.	май 2020	Руководитель Колпакова К.А., педагог-организатор Давыдова П.Д., учителя-предметники центра