

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация Кировградского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Глава Кировградского городского округа  
(должность)

(подпись)

А.А. Оськин

(расшифровка подписи)

" 02 " сентября 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

906-8

Форма по ОКУД

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия <sup>2</sup>

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9

Вид деятельности муниципального учреждения

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Предоставление питания

Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

Общеобразовательное учреждение

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды

0506001

85.12

85.13

85.14

56.2

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование Реализация основных общеобразовательных программ начального

2. Категории потребителей Физические лица

код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

|          |
|----------|
| 34.787.0 |
|----------|

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                |                | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания |                | Показатель качества муниципальной услуги  |                           |                          | Значение показателя качества муниципальной услуги |                               |                               | Допустимые (возможные) отклонения от установленных |                          |
|---|---|----------------|----------------|--|----------------|---|---------------------------|--------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
|   | (наименование)  | (наименование) | (наименование) | (наименование)                                       | (наименование) | наименование показателя <sup>5</sup>  | единица измерения         |                          | 20 21 год (очередной финансовый)                  | 20 22 год (1-й год планового) | 20 23 год (2-й год планового) | в процентах  | в абсолютных показателях |
|   |   |                |                |  |                |   | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |   |                               |                               |  |                          |
| 1   | 2   | 3              | 4              | 5  | 6              | 7   | 8                         | 9                        | 10  | 11                            | 12                            | 13   | 14                       |
| 8010120.99.0.Б<br>А81АЭ92001                    |   | не указано     |                | очная  | бесплатная     | Уровень освоения обучающимися   | процент                   | 744                      | 100   | 100                           | 100                           | 5  |                          |
|   |   |                |                |  |                | Полнота реализации основной общеобразовательной программы                       | процент                   | 744                      | 100   | 100                           | 100                           | 5  |                          |
|   |   |                |                |  |                | Уровень соответствия учебного   | процент                   | 744                      | 100   | 100                           | 100                           | 5  |                          |
|   |   |                |                |  |                | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством | процент                   | 744                      | 100   | 100                           | 100                           | 5  |                          |

|  |  |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|---|--|
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|---|--|

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель, характеризующий условия    |  | Показатель объема муниципальной услуги |                           | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                       | Размер платы (цена тариф) <sup>8</sup> |                                      |                                       | Допустимые (возможные)                |             |                          |
|---|---|--|--|--|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------|
|   | (наименование показателя) <sup>5</sup>                      | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>   | единица измерения         |   | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода)  | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
|   |   |  |  |  |  |  | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup>                        |                                      |                                       |  |                                      |                                       |                                       |             |                          |
| 1   | 2   | 3                                      | 4                                      | 5                                      | 6                                      | 7                                      | 8                         | 9   | 10                                   | 11                                    | 12                                     | 13                                   | 14                                    | 15                                    | 16          | 17                       |
| 8010120.99.0.БА81АЭ920                          |   | не указано                             |  | очная                                  | бесплатная                             | Число обучающихся                      | Человек                   | 792   | 127                                  | 127                                   | 127                                    | 138 751.90                           | 144 301.98                            | 150 074.06                            | 5           | 18                       |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |
|                       |                               |                               |



|                              |            |  |       |            |                      |         |     |    |    |    |            |            |             |   |   |
|------------------------------|------------|--|-------|------------|----------------------|---------|-----|----|----|----|------------|------------|-------------|---|---|
| 8021120.99.0.Б<br>Б11АГ00000 | не указано |  | очная | бесплатная | Число<br>обучающихся | Человек | 792 | 10 | 10 | 10 | 173 655.31 | 180 601.52 | 187 825.58  | 5 | 4 |
| 8021120.99.0.Б<br>Б11АП76001 | не указано |  | очная | бесплатная | Число<br>обучающихся | Человек | 792 | 5  | 5  | 5  | 71 184.55  | 74031.932  | 76993.20928 | 5 | 4 |

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

##### Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1   | 2               | 3    | 4     | 5            |
|     |                 |      |       |              |

## Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1   | 2               | 3    | 4     | 5            |
|     |                 |      |       |              |

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

## Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1   | 2               | 3    | 4     | 5            |
|     |                 |      |       |              |

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.1.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

5.1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

5.1.5. Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования Российской Федерации

5.1.6. Устав МАОУ СОШ №9, утвержденный постановлением администрации КГО от 05.09.2018 г. №992;

5.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 11.07.2020 №7)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации  |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| 1. Размещение информации в СМИ  | Статьи, публикации   | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год                                     |
| 2. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения | а) информацию;<br>б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:<br>наименование структурных подразделений (органов управления); | Постоянно, по мере изменения данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>2) об уровне образования;</p> <p>а) о формах обучения;</p> <p>б) о нормативном сроке обучения;</p> <p>в) о сроке действия государственной аккредитации образовательной организации;</p> <p>з) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>м) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</p> <p>о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности;</p> <p>п) об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении;</p> <p>е) трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе отчеты о выполнении таких услуг;</p> <p>контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких функций.</p> |   |
| 3. Размещение информации на информационном стенде в здании     | Информация о режиме работы, порядке работы, контактные телефоны,   | По мере изменений данных, не позднее 10 рабочих дней после их |
| 4. Проведение Дней открытых дверей, выставок работ, творческих | Концертная и досуговая программа, экскурсии, выставки, итоговые  | В соответствии с Годовым планом учреждения                    |
| 5. Родительские собрания                                       | Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальных  | ежеквартально   |









## 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

## 1.1. Реорганизация учреждения;

муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными требованиями.

## 1.3. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и органами местного самоуправления Кировградского городского

## 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

## 2.1. Учреждение, одновременно с ежегодным отчетом о выполнении муниципального задания, представляет отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании)

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля              | Периодичность  | муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
|-----------------------------|--|--|
| 1                           | 2  | 3  |
| 1. Предварительный контроль | Осуществляется до совершения финансовых операций на  | Главные распорядители средств бюджета Кировградского   |
| 2. Текущий контроль         | Осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении | Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| 3. Последующий контроль | Осуществляется после завершения отчетного периода, | Главные распорядители средств бюджета Кировградского |
| 4. Входящая проверка    | Осуществляется в плановом или внеплановом порядке  | Главные распорядители средств бюджета Кировградского |

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотрен приложением N 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным

4.2. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) предоставляется в срок до 15.12.2020г.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ)

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.5. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

к ежеквартальной отчетности прилагается пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

к отчетности за год прилагается детальная информация о состоянии кредиторской задолженности;

к годовой отчетности предоставляются копии подтверждающих документов.

#### 5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>7</sup>

- 
- <sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств местного бюджета в отношении казенных учреждений и (или) органом
- <sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию
- <sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы
- <sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается