

"Навигатор": инструкция для получения сертификата дополнительного образования

Для получения сертификата дополнительного образования и записи на кружки и секции необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление установленной формы на получение образовательной услуги посредством информационной системы Навигатор.

Шаг 2. При подаче заявления посредством информационной системы, необходимо пройти регистрацию на сайте Навигатора. Для этого необходимо зайти на сайт "**Навигатор дополнительного образования Свердловской области**", используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке: <https://р66.навигатор.дети/>

Шаг 3. Нажать кнопку "**Регистрация**" в правом верхнем углу экрана.

Шаг 4. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где вы зарегистрированы (**Кировградский ГО**);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона для связи;
- действующий адрес вашей электронной почты;
- пароль (придумать самостоятельно).

Далее следует ознакомиться с Политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением и поставить отметку в виде в поле "**Я выражаю согласие**". После внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажать кнопку "**Зарегистрироваться**".

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на неё будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

Шаг 5. После успешной регистрации на указанный вами адрес электронной почты поступит сообщение от службы поддержки Навигатора **со ссылкой для подтверждения вашего электронного адреса.**

Обязательно перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы **подтвердить свой e-mail** и пользоваться всеми возможностями портала.

Шаг 6. После перехода по ссылке, и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на свои ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

Шаг 7. В личном кабинете выберите вкладку "Дети", нажмите кнопку "+Добавить ребенка" и заполните все поля регистрационной формы:

- фамилия, имя, отчество (ребенка);
- дата рождения.

Проверьте правильность введенных вами данных и нажмите кнопку "Сохранить". Если у вас несколько детей, то вам необходимо снова повторить шаг 7.

Шаг 8. Подтвердите данные о ребенке/детях и получите электронный сертификат. Для этого необходимо предоставить данные руководителю «Точка роста» Колпаковой Ксении Александровне на электронную почту kolpakova_kseniya1996@mail.ru или в WhatsApp по номеру +79120398038 (с пометкой сертификат ПФДО)

- ФИО родителя (законного представителя)
- ФИО ребенка, дата рождения
- Почта родителя (к которой привязан личный кабинет Навигатора)
- СНИЛС ребенка

Шаг 9. Дождитесь ответа специалиста и проверьте личный кабинет. Электронный сертификат появится в разделе «Управление сертификатами»

Данный сертификат необходим для персонифицированного учета детей охваченный дополнительным образованием!