

«Утверждаю»



Директор MAOU СОШ № 9

Т.В. Бабушкина

приказ от «18» марта 2022г. № 38

Положение

**о зачислении граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 в новой редакции**

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (Зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020 № 59783), Постановление Администрации Кировградского городского округа № 224 от 16.03.2022г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Кировградского городского округа за территориями Кировградского городского округа», Постановлением администрации Кировградского городского округа № 1-НПА от 05.02.2021г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 9.

Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется

1) в МКУ «Управление образования КГО», находящемся по адресу: 624140, Свердловская область, город Кировград, ул. Гагарина, 15а, адрес электронной почты: uokgo@list.ru; в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №9 по адресу: 624152, Свердловская область, г. Кировград, п.Нейво-Рудянка, ул. Ржанникова, д.10, адрес электронной почты: n-rudinfo@mail.ru; при личном обращении заявителей, в т.ч. с использованием средств телефонной связи, в письменном виде по письменным запросам заявителей, на информационных стендах;

2) на официальном сайте Кировградского городского округа (<http://kirovgrad.midural.ru/>);

3) на официальном сайте МКУ «Управление образования КГО» (<http://uokirovgrad.ru/>);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);

5) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru)

6) на официальном сайте МАОУ СОШ №9 <http://9krv.uralschool.ru/>

Информирование получателей муниципальной услуги о процедуре ее предоставления осуществляется бесплатно работниками учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, работниками МФЦ.

3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

5. Образовательные учреждения с целью проведения организационного приема в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления;

2) о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

6. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляет в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц. Соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

9. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления. Срок рассмотрения заявления о зачислении ребенка в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое не должен превышать 5 дней с момента представления получателем услуги заявления.

10. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статей 67 и 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Кировградского городского округа»

11. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм. Информация доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс через официальный сайт учреждения в сети «Интернет» и информационный стенд.

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и содержит:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя(ей) (законного(ных) представителя(лей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранных языках);
- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как народного;

- факт ознакомления родителя(лей) (законного(ных) представителя(лей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (лей) (законного(ных) представителя(лей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

13. Для приема в образовательное учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении поступающего гражданина;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- оригинал и копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки МЭС (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законные представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, как по своему усмотрению, так и по просьбе администрации общеобразовательного учреждения, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

20. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения, для льготной категории граждан, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений на обучение и зачисление (перевод) в общеобразовательные учреждения производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием заявлений на обучение при переводе из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс общеобразовательного учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

21. При приеме на свободные места детей, не проживающей на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. В соответствии с ч. 1 ст. 67 ФЗ получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по

общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании разрешений, данных комиссией по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Кировградского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

Родители (законные представители) детей подают заявление на имя начальника МКУ «УО КГО» о выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте, а так же пакет документов, включающий:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенную в установленном порядке – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ - для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- заключение, рекомендации по результатам консультирования и диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе – для детей младше 6 лет и 6 месяцев;
- согласие/несогласие родителей с условиями образовательного процесса школе – для детей младше 6 лет и 6 месяцев.

24. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

25. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

27. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

29. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка путем перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое являются:

- представление неполного пакета документов заявителем при подаче заявления о зачислении (переводе) ребенка в общеобразовательное учреждение;
- представление заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах.

30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении.

Основания для отказа в предоставлении услуги заявителю, достигшему совершеннолетия, получающему общее образование впервые в очно-заочной форме (форме экстерната), отсутствуют.

31. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

33. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение.

Действия (бездействие), решения директора учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ на организованную «Горячую линию». Телефон горячей линии по вопросам приема в 1 классы: МКУ «Управление образования КГО» (34357)6-00-45 Министерство образования Свердловской области (343)371-01-84. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: 624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова, д. 44, по электронной почте uokgo@list.ru через сайт <http://uokgo.egov66.ru>

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Решение директора
общеобразовательного учреждения

« _____ » _____ 20 _____

подпись

Директору _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

(ФИО директора общеобразовательного учреждения)

от _____

(полностью фамилия имя отчество обращающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ СОШ № 9 пос. Нейво-Рудянка

наименование общеобразовательного учреждения

ребенка _____

(ФИО ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____
выдано _____ « _____ » _____ 20 _____ г.;
4. Адрес регистрации ребенка: _____;
5. Адрес проживания ребенка: _____;
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок
(при поступлении в первый класс): _____;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

Мать

1. ФИО _____;
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
_____;
3. Контактный телефон _____;
4. E-mail: _____.

Отец

1. ФИО _____;
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
_____;
3. Контактный телефон _____;
4. E-mail: _____.

7. Право приема в общеобразовательное учреждение во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема в ОУ _____

(указывается при наличии)

8. Потребность ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указывается при наличии)

9. Согласие родителя (ей) (законных представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(при необходимости указывается согласен / не согласен)

10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
(при необходимости указывается согласен / не согласен)

11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном) _____
(указывается название языка)

12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка) _____
(указывается название языка)

13. Ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ СОШ № 9, с правами и обязанностями обучающихся _____
(подпись родителя (законного представителя))

14. Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись родителя (законного представителя))

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ СОШ № 9 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в порядке перевода

**Решение директора
общеобразовательного учреждения**

« ____ » _____ 20 ____

ПОДПИСЬ

Директору _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

(ФИО директора общеобразовательного учреждения)

ОТ _____

(полностью фамилия имя отчество обращающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ СОШ № 9 пос. Нейво-Рудянка

наименование общеобразовательного учреждения

ребенка _____

(ФИО ребенка)

7. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

8. Место рождения ребенка: _____

9. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____
выдано _____ «_____» _____ 20____ г.;

10. Адрес регистрации ребенка: _____;

11. Адрес проживания ребенка: _____;

12. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок
(при поступлении в первый класс): _____;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

Мать

5. ФИО _____;

6. Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

_____;

7. Контактный телефон _____;

8. E-mail: _____.

Отец

1. ФИО _____;

2. Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

_____;

3. Контактный телефон _____;

4. E-mail: _____.

7. Право приема в общеобразовательное учреждение во внеочередном, первоочередном
порядке или преимущественного приема в ОУ _____

(указывается при наличии)

8. Потребность ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указывается при наличии)

9. Согласие родителя (ей) (законных представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____

(при необходимости указывается согласен / не согласен)

10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

(при необходимости указывается согласен / не согласен)

11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном) _____
(указывается название языка)

12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка) _____
(указывается название языка)

13. Ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ СОШ № 9, с правами и обязанностями обучающихся _____
(подпись родителя (законного представителя))

14. Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись родителя (законного представителя))

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20_____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ СОШ № 9 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20_____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 3

Документ, подтверждающий зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение

Бланк уведомления о зачислении обучающегося

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Прибыл из ОУ № _____

Зачислен в _____ класс [наименование ОУ] № _____ города(поселка) _____

приказом директора школы от _____ № _____

ФИО директора общеобразовательного учреждения
учреждения

подпись директора общеобразовательного

дата выдачи бланка

МП

Приложение 4

Документ, подтверждающий согласие общеобразовательного учреждения принять обучающегося после отчисления из другого общеобразовательного учреждения

СПРАВКА

Дана _____ о том, что он (она) может быть зачислен

ФИО ребенка

на свободное место в _____ класс [наименование ОУ] № _____
города(поселка) _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО директора общеобразовательного учреждения

общеобразовательного учреждения

подпись

директора

дата выдачи выписки

МП

**Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в
общеобразовательное учреждение**

Уведомление об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

указать ФИО ребенка

в _____ класс [наименование ОУ] № _____ города(поселка) _____ отказано.

ФИО директора общеобразовательного учреждения

общеобразовательного учреждения

подпись

директора

дату выдачи уведомления

МП

**Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка
в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое**

Уведомление об отказе в зачислении ребенка в порядке перевода из одного
общеобразовательного учреждения в другое

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

указать ФИО ребенка

в _____ класс [наименование ОУ] № _____ города(поселка) _____ отказано.

ФИО директора общеобразовательного учреждения
учреждения

подпись директора общеобразовательного

дата выдачи уведомления

МП

Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в муниципальное образовательное учреждение

№ п/п	Категория граждан	Реквизиты нормативного акта	Необходимые документы для подтверждения права
1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МАОУ			
1	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение родителя (законного представителя)
2	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение родителя (законного представителя)
3	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Справка с места работы родителя (законного представителя)
4	Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы родителя (законного представителя)
5	Дети сотрудников следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы родителя (законного представителя)
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и	Свидетельство о смерти родителя (законного представителя), погибшего, умершего во время

	пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона РФ Решение суда о признании суда родителя (законного представителя) безвестно отсутствующим во время участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона РФ Справка об инвалидности родителя (законного представителя), ставшим инвалидом при исполнении служебных обязанностей в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона РФ
2. Имеют право на первоочередное предоставление места в МАОУ			
7	Дети – инвалиды	Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка об инвалидности ребенка
8	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка об инвалидности родителя (законного представителя)
9	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,	Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение родителя (законного представителя)

	уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей		
10	Дети многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей».	Свидетельства о рождении троих несовершеннолетних детей или удостоверение родителя (законного представителя)
11	1) Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей 2) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции 3) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции 4) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	Свидетельство о смерти родителя (законного представителя), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Справка об увечьях или иных повреждениях здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

	заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции 5) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации 6) Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции		
12	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Удостоверение родителя (законного представителя)
13	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Удостоверение родителя (законного представителя)

	службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
14	Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Удостоверение родителя (законного представителя)
15	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Удостоверение родителя (законного представителя)

	Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации		
16	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации	Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Удостоверение родителя (законного представителя)
17	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих	Удостоверение родителя (законного представителя)
3. Имеют право преимущественного приема в МАОУ			
18	Дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, которые посещают данное ОУ на дату поступления ребенка ОУ	Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации	Справка с ОУ на брата или сестру

Реестр детей, зачисленных в общеобразовательное учреждение

	<i>ФИ О ребенка, указанного в заявлении о зачислении в ОУ</i>	<i>Да та рождения ребенка</i>	<i>Ф ИО заявителя</i>	<i>Да та обращения</i>	<i>Адрес с проживания ребенка</i>	<i>ДОУ, из которого прибыл будущий первоклассник</i>	<i>ОУ, в которое должен быть зачислен ребенок в соответствии с заявлением</i>	<i>Класс (с указанием литеры), в который должен быть зачислен ребенок в соответствии с заявлением</i>	<i>С татус</i>	<i>В случае отказа в зачислении указать основание</i>	<i>В какое ОУ зачислен после получения отказа из данного учреждения</i>

Реестр детей, зачисленных в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое

	<i>ФИО ребенка, указанного в заявлении о зачислении ребенка путем перевода из одного ОУ в другое</i>	<i>Дата рождения ребенка</i>	<i>Ф ИО заявителя</i>	<i>Дата обращения</i>	<i>Адрес проживания ребенка</i>	<i>ОУ, в которое должен быть зачислен ребенок в соответствии с заявлением</i>	<i>Класс (с указанием литеры), в который должен быть зачислен ребенок в соответствии с заявлением</i>	<i>Из какого ОУ переведен ребенок</i>	<i>Статус</i>	<i>В случае отказа в зачислении указать основание</i>	<i>В какое ОУ зачислен после получения отказа из данного учреждения</i>

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»**

