



УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 9

Т.В. Бабушкина

Приказ от « 01 » августа 2016г.  
№ 47

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации

МАОУ СОШ № 9

*Захарова* Г.А. Захарова

« 01 » августа 2016г.

**Установление ограничений, запретов и возложение обязанностей  
на работников в целях предупреждения коррупции  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа № 9 пос. Нейво-Рудянка**

пос. Нейво-Рудянка

2016г.

## 1. Общие положения

Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников МАОУ СОШ №9 (далее - Школа) в целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - постановление № 568) установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - работники).

В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов Минтрудом России приняты следующие приказы:

- № 223н от 27 мая 2013 г. «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Минтруда России №223н);

- № 231н от 30 мая 2013 г. «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (далее - приказ Минтруда России № 231н);

- № 240н от 5 июня 2013 г. «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Минтруда России №240н);

- № 258н от 13 июня 2013 г. «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее - приказ Минтруда России. № 258н).

- Методические рекомендации. основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской Области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **2. Запреты, ограничения, обязанности**

2.1. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223 н, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.2. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей уведомить об этом работодателя.

2.3. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций и иных должностей, предусмотренных приказом Минтруда России № 223н, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.4. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223 н, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.5. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223 н, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

2.6. Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.7. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение,

ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.9. Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

2.11. Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

2.12. Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

2.13. Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации. Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица. Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 52- 11 и МВД России № 2 от 15.02.2012 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся: Мошенничество (статья 159) Присвоение или растрата (статья 160) Коммерческий подкуп (статья 204) Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285) Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1) Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья 285.2) Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3) Превышение должностных полномочий (статья 286) Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289) Получение взятки (статья 290) Дача взятки (статья 291) Посредничество во взяточничестве (статья 291.1) Служебный подлог (статья 292) Провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304) Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309) и другие.

За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- принудительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения  
Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП). Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как: статья 5.16 «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах» статья 5.17 «Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума» статья 5.20 «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам» статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума» статья 5.47 «Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом» статья 5.50 «Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума» статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты) статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления» статья 15.21 «Использование служебной информации на рынке ценных бумаг» статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» статья

19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- административный штраф;
- административный арест;
- дисквалификация.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда). Так, например, согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей. Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Так, например, в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя. С руководителем унитарного предприятия трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с нарушением запретов, установленных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Кроме того, в соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должность руководителя

государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в данную организацию.



## Памятка для руководства работников и принятию необходимых мер по противодействию коррупции

Содержание запрета /ограничения/ обязанности	Основание	Необходимые действия
<b>РАБОТНИК НЕ ВПРАВЕ</b>		
Принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями	п.п. «а» п. 1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществление указанных действий и получить от работодателя письменное разрешение
Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством	п.п. «а» п.1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществлении данной деятельности и получить от работодателя письменное разрешение на ее осуществление.
Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством РФ	пп. «а» п.1 Постановления № 568	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в техникуме, а также, если они могут привести к конфликту интересов. Работник, прежде чем соглашаться на замещение каких либо должностей или постов вне трудовой деятельности в школе, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем
<b>РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ</b>		
Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение,	пп.7. ч. 3. ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, пп. «б» п.1 Постановления № 568	Работник не должен принимать (просить) подарки, услуги и любые другие выгоды, предназначенные для него или для членов его семьи,



<p>ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)  <i>(Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника)</i></p>		<p>родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность.  <i>Обычное гостеприимство и личные подарки в допустимых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов</i></p>
<b>РАБОТНИК ОБЯЗАН</b>		
<p>Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>п. 1 ст. 9 Федерального закона № 273-</p>	<p>Работник обязан уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>
<p>Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов</p>	<p>п.5 ч.2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов работников (в т.ч. педагогических) МАОУ СОШ №9</p>	<p>Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно; - принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>
<p>Уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно</p>	<p>статья 11 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов работников (в т.ч. педагогических) МАОУ СОШ №9</p>	<p>Работник обязан уведомить в письменной форме работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>
<p>Уведомлять работодателя о</p>	<p>п.п. 7 ч. 3 ст 12.1</p>	<p>Работник обязан письменно</p>

<p>получении работником подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд Школы с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10</p>	<p>уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.</p>
<p>Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ст. 8, ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Граждане, претендующие на замещение должности руководителя техникума и лицо, замещающее должность руководителя техникума предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, иными нормативными актами РФ</p>
<p>Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>ст.12.3 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>