

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 27.08.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ №9  
Т.В. Бабушкина  
Приказ № 173 от 01.09.2021 г.  
М. П.

**Отчет о выполнении плана по реализации комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков в  
МАОУ СОШ №9 2020 - 2021г.**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственные	Срок реализации	Отметка о выполнении
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение открытой информации о наполняемости классов;</li> <li>• размещение приказов на официальном сайте.</li> <li>• работа с обращениями граждан в том числе через сайт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>• Вотинцев Р.А.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В течение года</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация размещалась своевременно</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведение ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ГИА и обучающихся</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В течение года, в соответствии с графиком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование в соответствии с графиком</li> </ul>
Организация систематического контроля за получением, учетом,	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>• Классные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В течение года, в соответствии с графиком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнено в соответствии с графиком</li> </ul>

заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.	руководители 9 и 11 классов,		
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	Самообследование образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>• Рабочая группа</li> </ul>	До 01.04.2021	Выполнено
Осуществление контроля финансовохозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В течение года, в соответствии с графиком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с графиком</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>• Комиссия по распределению стимулирующих выплат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В течение года, в соответствии с графиком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с графиком, 1 раз в месяц</li> </ul>
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников	Проведение анкетирования среди родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>• Классные руководители</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Один раз в год (сентябрь)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнено</li> </ul>
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Один раз в год (апрель)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнено</li> </ul>

<p>Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение</p>	<p>проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>• Вотинцев Р.А.</li> <li>• Рабочие группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В течение года</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с поданными обращениями</li> </ul>
<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<p>-проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»;  - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;  - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»  - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>• Классные руководители</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с графиком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с графиком</li> </ul>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>	<p>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>• Вотинцев Р.А.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В течение года</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация размещалась своевременно</li> </ul>
<p>Расписание и режим работы, питание обучающихся</p>	<p>Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени, организация питания обучающихся (платное и бесплатное), ежемесячная отчетность по питанию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li> <li>• Вотинцев Р.А.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В течение года</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация размещалась своевременно</li> </ul>

<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий цикла</p>	<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета. Назначение должностного лица.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Администрация МАОУ СОШ №9</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• В течение года</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнено</li></ul>
---	--	---	--	---