

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 9

Т.В. Бабушкина

Приказ от « 08 »

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О школьном историко-краеведческом музее в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа № 9 поселка Нейво-Рудянка

2016г.

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемыми и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательной деятельности школьного музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей и природой родного края.

Основные понятия

- Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности школьного музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьный музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- Комплектация музейных фондов – деятельность школьного музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- Книга учёта основного фонда – основной документ учета музейных предметов.
- Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Цели и задачи:

Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Школьный музей способствует:

- Воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- Приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

Задачами школьного музея являются:

- Использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- Содействие в организации проведения учебно-воспитательного процесса;
- Охрана и популяризация памятников истории, культуры и природы родного края;
- Активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с общественными объединениями;
- Формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

Организация и деятельность школьного музея

Организация школьного музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей учащихся, общественности.

Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется школьный музей. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается школьный музей.

Деятельность школьного музея регламентируется Положением, утвержденным руководителем данного учреждения.

Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- Музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
- Собранные и зарегистрированные в книге учёта основного фонда музейные предметы;
- Помещения оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- Музейная экспозиция;
- Приказ по образовательному учреждению о создании музея и назначении его руководителя;
- Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

Школьный музей подлежит учету в органах управления образования. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев Свердловской области», утверждаемым Министерством образования МО. Школьный музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

Профиль школьного музея определяется задачами образовательного учреждения и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Профиль школьного музея, в соответствии с принятой классификацией, может быть краеведческим (отражена природа, история и культура родного края), историческим (в том числе военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления: школы, населенного пункта и т.п.), естественнонаучным (в том числе географическим, геологическим, зоологическим, экологическим и т.п.), литературным, художественным, музыкальным, театральным, техническим..., а также комплексным, т.е. работающим по нескольким направлениям.

Руководство деятельностью школьного музея

Ответственность за деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея и музейного актива осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по школе.

Текущая работа школьного музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой.

Руководитель музея несёт полную ответственность за сохранность экспонатов перед дарителями и за сохранность музейного оборудования перед директором школы.

В связи с большим объёмом работы и большой ответственностью предусмотрена оплата деятельности руководителя музея в размере 2000 рублей.

Текущая работа может включать в себя:

- Изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;
- Систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- Ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- Создание и обновление экспозиции, выставки;
- Проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;
- Установление связей с государственными музеями соответствующего профиля;

- Проведения обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности школьного музея может создаваться Совет музея из числа активистов.

В целях более четкой организации работы школьного музея могут создаваться рабочие группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в «книге учёта основного фонда» установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной муниципальным органом управления образования.
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Собственниками всех памятников истории и природы, переданных в музей являются дарители, в связи с чем они или их наследники в праве вернуть себе любую вещь переданную ими в музей для экспонирования. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь с письменного согласия собственника или его наследников. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение в школьном музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации либо ликвидации школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с районной комиссией по паспортизации школьных музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образования.

О решении ликвидировать либо реорганизовать музей сообщается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев. Свидетельство школьного музея при ликвидации передается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев.

В случае ликвидации школьного музея все экспонаты должны быть возвращены собственникам (дарителям) или их наследникам. В случае отказа собственника экспонаты передаются в государственный музей.

Для передачи фондов школьного музея в государственный музей создается специальная музейная комиссия.