

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9

Рассмотрено и согласовано
на Педагогическом совете,
протокол от 12.02.2026г. № 09

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 9

Т.В. Бабушкина



приказ от 09.02.2026 № 9

Положение
оздоровительного лагеря, открытого
на базе Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа № 9

пос. Нейво-Рудянка,

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении МАОУ СОШ № 9 «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МАОУ СОШ №9 (далее – школа).

1.2. Предметом деятельности лагеря является обеспечение прав детей на отдых и оздоровление, в том числе организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Целью деятельности оздоровительного лагеря является создание условий, способствующих физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

1.4. Основные задачи лагеря:

- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;
- формирование общей культуры и обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- обеспечение детей питанием и организация питьевого режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами РФ;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ЛДП;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря:

Школьный лагерь является структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 12 лет включительно.

2.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.2. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти, настоящим положением, а также уставом школы.

2.3. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.5. Целями деятельности школьного лагеря являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.6. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- МАОУ СОШ № 9 организует размещение и питание детей в школьном лагере; обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности оздоровительного лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы.

Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.3. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.4. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами Центра и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.5. Для организации массовых, спортивных мероприятий и игр на свежем воздухе могут использоваться объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного вида.

3.7. С целью повышения культурного уровня детей организуется просмотр спектаклей, посещение музеев, выставок, концертов в учреждениях культуры поселка.

3.8. Также могут быть организованы выездные культурные мероприятия на территории лагеря. Организаторы мероприятий допускаются на территорию лагеря только при наличии соответствующего пакета документов по согласованию с администрацией школы.

3.9. Вся деятельность в лагере ведется в соответствии с Программой воспитательной работы лагеря и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих или адаптированных (при наличии) программ различных направленностей.

3.10. Программное обеспечение работы лагеря ежегодно обновляется и утверждается приказом директора лагеря. Программы разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и региональными требованиями.

4. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Управление и кадры школьного лагеря

5.1. Координацию деятельности оздоровительного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную

численность лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника лагеря с указанием прав и полномочий.

5.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, воспитатели, музыкальный работник и инструктор по физическому воспитанию. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

5.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие

начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

5.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

5.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

5.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.7. Все сотрудники лагеря руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением, Программой воспитательной работы оздоровительного лагеря и краткосрочными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности.

5.8. В функции начальника лагеря входит:

- ☐ разработка программы воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием детей;
- ☐ комплекс организационных, контрольных мероприятий по открытию лагеря;
- ☐ контроль за обеспечением безопасных условий пребывания, организацией и проведением мероприятий, реализацией программы лагеря;
- ☐ ведение ежедневного учета посещения обучающимися лагеря;
- ☐ взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнерами;
- ☐ составление информационно-статистического отчета по итогам работы лагеря и отчетной документации по организации питания детей.

5.9. В функции педагога-организатора входит:

- организационно-педагогическое обеспечение проектирования и

реализации программы воспитательной работы;

- организация работы по одному или нескольким направлениям воспитательной деятельности;
- организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

5. В функции воспитателя входит:

- ☐ участие в организационных мероприятиях по открытию лагеря;
- ☐ сопровождение временного детского коллектива в соответствии с ежедневным планом работы;
- ☐ взаимодействие с родителями (законными представителями) в части своих компетенций;
- ☐ реализация мероприятий программы воспитательной работы лагеря;
- ☐ оказание помощи начальнику лагеря по различным вопросам деятельности лагеря (в части компетенции);
- ☐ соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей.

5.1. В функции инструктора физического воспитания входит:

- ☐ организация и проведение спортивных мероприятий;
- ☐ проведение утренней зарядки;
- ☐ организация и проведение спортивных игр, соревнований, турниров среди воспитанников.

5.2. Порядок, условия привлечения педагога-организатора, инструктора физического воспитания направленности, воспитателей для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Трудовым кодексом РФ.

5.3. Начальник лагеря, педагог-организатор, инструктор физического воспитания, воспитатели лагеря, а также технический персонал в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, профессиональную гигиеническую подготовку и иметь прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

5.6. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании:

- ☐ заявления родителей (законных представителей)

5.7. Во внеочередном порядке в лагерь зачисляются следующие категории детей:

- ☐ дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

☐ дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

6.0. При зачислении в лагерь первоочередным правом пользуются обучающиеся из следующих льготных категорий:

- ☐ дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
- ☐ дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья,
- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- ☐ дети участников СВО.

6.1. В лагерь могут быть зачислены дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), для которых не требуются специальные условия образования и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

6.2. Для подтверждения принадлежности к льготной категории родители (законные представители) ребенка по собственной инициативе могут дополнительно предоставить следующие документы:

1) внеочередные

для детей, несовершеннолетних братьев и сестер военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальное звание полиции, ставших инвалидами, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики:

сведения о гибели (смерти);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности в связи с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; для детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Самара:

справку из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации либо заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; копию контракта о прохождении военной службы;

сведения из воинской части об участии в специальной военной

операции;

сведения, подтверждающие, что гражданин был участником специальной военной операции.

2) первоочередные

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации

☐ **из малоимущей семьи:** документы о видах доходов всех членов семьи, необходимые при

исчислении среднедушевого дохода семьи;

справку о нуждаемости в государственной социальной помощи;

☐ **из многодетной семьи:** удостоверение многодетной семьи либо копии свидетельств о рождении всех детей;

☐ **из семьи, находящейся в социально опасном положении:**

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав о признании семьи находящейся в социально опасном положении;

для ребенка-инвалида:

справку, подтверждающую факт установления инвалидности; сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, об

индивидуальной программе реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида;

для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии:

выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей:

копию постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или копию решения суда.

6.3. При не предоставлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего документов, указанных в п. 4.8. данного Положения ребенок будет зачисляться в лагерь на общих основаниях.

6.4. Прием заявлений в лагерь может быть снова открыт при наличии свободных мест в лагере до начала работы лагеря.

6.5. Квота для детей-инвалидов и детей с ОВЗ считается выполненной, если заключены договоры с родителями (законными представителями) детей инвалидов и детей с ОВЗ на организацию отдыха и оздоровления в пределах установленной квоты.

6.6 Отчисление учащихся осуществляется на основании:

☐ письменного заявления родителей (законных представителей),

☐ медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося,

за неоднократное и грубое нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся

6.7 Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

☐ Охрана жизни и здоровья учащихся

6.2. Начальник лагеря, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор физического воспитания направленности и воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на весь период их пребывания в лагере, в том числе во время организованных выходов на экскурсии, в театры, выставочные комплексы, на прогулках и играх на свежем воздухе.

6.3. В целях недопущения несчастных случаев и травм, воспитатели и обучающиеся лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.4. После окончания работы оздоровительного лагеря обучающиеся уходят домой в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся).

6.5. Не допускается самовольный уход обучающихся с территории лагеря.

6.6. На территории лагеря действует пропускной режим.

☐ Организация питания и медицинское сопровождение

7.1. Питание обучающихся ЛДП организуется на базе школьной столовой МАОУ СОШ № 9.

7.2. За организацию питания отвечает заведующая производством. Заведующая производством ведет всю документацию, подает ежедневно заявки на питание.

7.3. Медицинское сопровождение деятельности лагеря организуется на основании договора с медицинской организацией, имеющей лицензию на ведение медицинской деятельности.

□ Размещение информации о деятельности лагеря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14 марта 2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации» (далее – Приказ о сайте) на официальном сайте МАОУ СОШ №9 создается специализированный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».

8.2. Страницы вышеуказанного раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации и авторизации и содержат информацию и копии документов в соответствии с приказом о сайте.

8.3. Вся информация, размещенная в разделе, указанном в п. 9.1.

данного положения ежедневно актуализируется. Ответственный за актуализацию информации на сайте назначается приказом директора школы.

□ Контроль качества предоставляемых услуг

9.1. Контроль деятельности лагеря и предоставляемых в нем услуг и условий жизнедеятельности осуществляется специализированными контрольно-надзорными органами в соответствии с планом проверок.

9.2. Мероприятия внутреннего контроля качества работы лагеря направлены на оценку соответствия условий требованиям законодательства в области отдыха детей и их оздоровления.

9.3. Анализ воспитательной работы лагеря осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами воспитанников.

Основным методом анализа воспитательной работы в лагере является самоанализ с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов, который проводится ежегодно для круглогодичного лагеря и по окончании летней оздоровительной кампании для сезонного.

Основные позиции для самоанализа: реализация программы воспитательной работы в лагере в целом; работа конкретных структурных звеньев лагеря (отрядов, органов самоуправления, кружков и секций); деятельность педагогического коллектива; работа с родителями (законными представителями); работа с партнерами.

Планирование анализа воспитательной работы включается в план воспитательной работы. Итогом самоанализа организуемой работы в лагере является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

9.4. Контроль качества образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется проверкой полноты и соответствия

проведенных занятий календарно-тематическому плану данной программы.

9.5. Контроль качества психологических услуг осуществляется проверкой полноты, своевременности и чуткости при предоставлении детям всего комплекса мероприятий и действий, составляющих эти услуги (при наличии психолога в учреждении либо с привлечением специалиста из сторонней организации).

При оказании этих услуг должен проявляться индивидуальный подход, учитывающий психологическое (душевное) состояние ребенка: результаты контроля должны показывать состояние психологической атмосферы в организации.

9.6. Контроль качества услуг в сфере физической культуры и спорта осуществляется проверкой полноты, своевременности, степени подготовленности.

При контроле качества услуг отмечается количество проведенных мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие случаев травмирования детей.

9.7. Контроль качества туристских и экскурсионных услуг осуществляется проверкой полноты, своевременности, степени подготовленности услуг, учета возраста и состояния здоровья детей при предоставлении услуг.

При контроле качества услуг отмечается количество проведенных мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие несчастных случаев с детьми.

- 9.8. Контроль качества информационных услуг заключается в проверке полноты и своевременности выполнения услуг.

По результатам контроля качества информационных услуг отмечается их соответствие требованиям законодательства.

- 9.9. Отчет по итогам самоанализа деятельности лагеря может быть размещен на сайте МАОУ СОШ № 9 в специализированной вкладке.