

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9

ПРИКАЗ

от «01» июля 2026 г.

№ 87

пос. Нейво-Рудянка

О внедрении типового решения в МАОУ СОШ № 9

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа» от 30.06.2026 № 177, руководствуясь Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №9.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2026г. утвердить и обеспечить реализацию Плана-графика мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа»).

2. Заместителя директора по УВР Коурову Елену Юрьевну назначить ответственным за следующие мероприятия:

2.1. в период с 02.07.2026 по 31.08.2026 за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа»;

2.2. за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2.3. за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования;

2.4. за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику.

3. Инженера-электроника Шишову Татьяну Анатольевну назначить ответственным за следующие мероприятия:

3.1. за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках

внедрения ТОР «Моя школа».

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно списка:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Заместитель директора по УВР	Коурова Елена Юрьевна
2.	Инженер-электроник	Шишова Татьяна Анатольевна
3.	Инженер по информационным технологиям	Куимов Александр Валерьевич
4.	Секретарь-делопроизводитель	Кот Лилия Дмитриевна
5.	Диспетчер образовательной организации	Климина Ирина Вениаминовна Моисеева Анна Сергеевна

4. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа»;

4) взаимодействие с МКУ «Управление образования Кировградского МО» с ответственными специалистами, назначенными приказом от 30.06.2026 № 177 МКУ «Управление образования Кировградского муниципального округа».

5. Ответственной за размещение материалов на официальном сайте МАОУ СОШ № 9 Мартыяновой Алене Александровне создать отдельный раздел на официальном сайте МАОУ СОШ № 9 для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Ознакомить с данным приказом под подпись всех задействованных лиц.

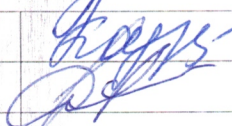
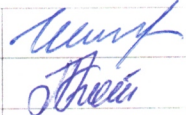
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 9



Т.В. Бабушкина

С приказом ознакомлены:

Коурова Е.Ю.		Шишова Т.А.	
Куимов А.В.		Кот Л.Д.	
Климина И.В.		Моисеева А.С.	

План-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
Организационные мероприятия				
	Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования	Директор	Приказ «О внедрении типового решения в сфере образования»	
	Утверждение состава ответственных за внедрение типового решения в сфере образования в ИАОУ СОШ №9	Директор	Приказ «О внедрении типового решения в сфере образования»	
	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников МАОУ СОШ №9 в ФГИС «ЕСИА»	Заместитель директора по УВР	Не менее 80% педагогических и иных работников имеют учетную запись в ЕСИА	
	Обеспечение регистрации обучающихся МАОУ СОШ №9 и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Заместитель директора по УВР	Не менее 85% обучающихся МАОУ СОШ №9 и их родителей (законных представителей) имеют учетную запись в ЕСИА	
	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися МАОУ СОШ №9 и их родителями (законными представителями)	Заместитель директора по УВР	Не менее 60% обучающихся МАОУ СОШ №9 и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	
Подготовка и внедрение ТОР «Моя школа»				
	Комплектование 1-го и 10-го классов в РГИС	Заместитель директора по УВР, секретарь	Информация представлена в МКУ «УО КМО»	
	В РГИС обеспечен перевод обучающихся на новый учебный год	Заместитель директора по УВР, секретарь	Информация представлена в МКУ «УО КМО»	
	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администратор)	Заместитель директора по УВР, инженер-электроник	Пользователь-администратор подключен к ТОР	
	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники)	Заместитель директора по УВР, инженер-электроник	Все педагогические и иные работники подключен к ТОР	

МАОУ СОШ №9)						
Подготовка и проведение сквозного тестирования	Заместитель директора по УВР, инженер-электроник	Сквозное тестирование проведено, протоколы переданы	до 20.07.2026			
Заполнение расписания уроков на 2026-2027 уч. год	Заместитель директора по УВР, диспетчер ОО	Расписание занятий внесено				
Подготовка пользователей к работе в ТОР «Моя школа»						
Обеспечение участия специалистов рабочей группы, администратора ОО в очных мероприятиях по подготовке к работе в ТОР	Заместитель директора по УВР, администратор ОО	Администратор ОО принял участие в очных мероприятиях	19.07.2026 –			
Обеспечение педагогических и иных работников в дистанционных мероприятиях по подготовке к работе в ТОР (вебинарах), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Заместитель директора по УВР	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 –			
Обеспечение педагогических и иных работников в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заместитель директора по УВР	Работники приняли участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	.2026 –			