



**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Кировградского городского округа»**

---

**П Р И К А З**

«14» 10 2019 год

№ 84

***Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
Кировградского городского округа в 2019-2020 учебном году***

В целях повышения качества реализации полномочий в сфере образования, определенных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, повышения эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по созданию комплекса условий для освоения обучающимися государственных образовательных стандартов, подтверждения на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь Уставом МКУ «Управление образования Кировградского городского округа»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1.Муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям средним общеобразовательным школам (далее общеобразовательные учреждения):

1.2.Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях Кировградского городского округа 04 декабря 2019 года в 10.00ч. по местному времени.

2.Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций» (Письмо Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888);



2.2. Определить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

2.3. Определить состав экзаменационной комиссии;

2.4. Определить кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения);

2.5. Назначить сотрудника, ответственного за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения): тиражирование, сканирование, архивирование бланков, работа с сервером ИРО;

2.6. Определить помещения, в которых будут осуществляться следующие действия: заблаговременное тиражирование бланков ответов участников; тиражирование тем сочинения (объем тиражирования - один экземпляр на аудиторию, либо один экземпляр на каждого участника - определяет ОО); тиражирование ведомостей; проведение инструктажа для организаторов в аудиториях; выдача индивидуальных комплектов; прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению; копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами; перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков; сканирование оригиналов бланков, содержащих результаты проверки; загрузка архива сканов на сервер ИРО; подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством ОО; передача на хранение всех материалов;

2.7. Определить место хранения оригиналов бланков сочинения;

2.8. Определить ответственного за утилизацию черновиков с учетом делопроизводства ОО;

2.9. Определить порядок распределения учащихся в кабинете;

2.10. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Методическими рекомендациями для: экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)» (Приложение к письму Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888);

2.11. Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения);

2.12. Определить кабинеты для работы экспертов (членов экзаменационных комиссий);

2.13. Назначить дежурного сотрудника для работы с экспертами (экзаменационными комиссиями);

2.14. Назначить сотрудника, ответственного за перенесение оценок эксперта в оригинал регистрационных бланков учащихся-участников апробации;

2.15. Поручить школьному методическому объединению учителей русского языка и литературы проанализировать результаты и определить срок представления анализа педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов;

2.16. Результаты использовать для организации и проведения работы (в том числе индивидуальной) по устранению учебных дефицитов обучающихся, мероприятий по повышению квалификации педагогов.

3. Возложить контроль организации и проведения итогового сочинения (изложения) на Фомину Л.В. инспектора МКУ Управление образования Кировградского городского округа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования  
Кировградского городского округа»



И.Н.Ломаева