

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9**

П Р И К А З

20.01.2020

№10

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения в МАОУ СОШ № 9 самообследования. (Приложению № 1)
2. Утвердить план – график проведения самообследования в МАОУ СОШ № 9. (Приложению № 2)
3. Рабочей группе провести самообследование МАОУ СОШ №9 и составить по его итогам отчет о результатах самообследования.
4. *Асбаповой Ольге Геннадьевне* разместить отчет на официальном сайте МАОУ СОШ №9 согласно плану-графику.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 9

Т.В. Бабушкина

С приказом ознакомлены:

Бабушкина Т.В.		Коурова Е.Ю.	
ГраMATчикова Н.Н.		Коминова Е.В.	
Тупикова Е.А.		Захарова С.В.	
Суздalова Н.В.		Асбапова О.Г.	

УТВЕРДИТЬ
_____ Т.В. Бабушкина

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Т.В. Бабушкина	Директор	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Е.Ю. Коурова	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – готовит информацию о материально-технической базе организации – обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Н.Н. Граматчикова	Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> – собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательном процессе в том числе о профилактической, гражданско-патриотической, спортивно-оздоровительной работе, а так же о занятости обучающихся во внеурочное время, о востребованности выпускников
	Е.В. Коминова	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах, о результативности проектной деятельности
4	Е.А. Тупикова, С.В. Захарова, Н.В. Суздальова	Руководители МО	<ul style="list-style-type: none"> – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах, о результативности проектной деятельности

4	Асбапова О.Г.	Ответственный за размещение информации на сайте МАОУ СОШ №9	<ul style="list-style-type: none">– формирует и предоставляет данные о состоянии информационно-коммуникативной среды учреждения;– публикует отчет о самообследовании на сайте организации
---	---------------	---	--

УТВЕРДИТЬ
 _____ Т.В. Бабушкина

План-график подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
<i>Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования</i>	<i>Директор</i>	<i>21.01.2020</i>
II. Организация и проведение самообследования		
<i>Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>21.01.2020– 04.03.2020</i>
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
<i>Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков</i>	<i>Директор</i>	<i>04.03.2020</i>
<i>Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>04.03.2020– 29.03.2020</i>
<i>Рассмотрение проекта отчета, обсуждение</i>	<i>Директор</i>	<i>29.03.2020</i>
<i>Утверждение отчета</i>	<i>Директор</i>	<i>15.04.2020</i>
<i>Опубликование отчета на официальном сайте</i>	<i>Учитель информатики и ИКТ</i>	<i>18.04.2020</i>
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
<i>Направление отчета учредителю</i>	<i>Директор</i>	<i>18.04.2020</i>