

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Свердловской области  
Администрация Кировградского муниципального округа  
МАОУ СОШ № 9

План работы школьного методического объединения классных  
руководителей МАОУ СОШ №9 на 2025-2026 учебный год

Нейво-Рудянка 2025

**Темой** деятельности методического объединения классных руководителей на новый учебный год является «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитательного процесса».

**Цель МО:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС.

**Задачи** **МО:**

1. Продолжить работу ШМО классных руководителей по реализации программы воспитания.
2. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.
3. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
4. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
5. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
6. Повышать педагогическое мастерство и развитие творческих способностей классного руководителя.
7. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно-методическая работа</b>					
1.1	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	август сентябрь	Заместитель директора по ВР,	План работы МО на 2025-2026 учебный год
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы	Планирование воспитательной деятельности. Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива. Организация Профилактическая работа. Вовлечение в систему ОДОД (отделений дополнительного образования детей)	В течение года сентябрь в течение года сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО, классные руководители	
1.3	Систематизация, обобщение	Подготовка творчески	в течение года	классные руководители	Методические разработки

	и распространение передового педагогического опыта.	х отчётов и мастер-классов, докладов для выступления на семинарах, педагогических советах.		1-11 классов, руководитель ШМО классных руководителей.	
<b>2. Аналитико-диагностическая работа</b>					
2.1	Формирование банка данных классных руководителей.	Банк данных классных руководителей	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека, банк данных классных руководителей
2.2	Сбор сведений о темах самообразования классных руководителей.	Темы саморазвития классных руководителей.	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека тем саморазвития классных руководителей
2.3	Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсном движении.	Статистические данные по количеству участников и победителей/ лауреатов конкурсов.	май	Руководитель ШМО	Отчет
2.4	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в		в течение года	Классные руководители 1-11 класса, социальный	Отчет

	каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и их родителями.			педагог, заместитель директора по ВР	
<b>3. Информационно-методическая работа</b>					
3.1	Методическая копилка классных руководителей.	Методические разработки	в течение года	Классные руководители 1-11 классов, руководитель ШМО классных руководителей.	Банк методических разработок
<b>4. Контрольно-инспекционная деятельность</b>					
4.1	Наличие документов классного руководителя, протоколов родительских собраний.	Документация	сентябрь и в течение года	Заместитель директора по ВР	Документация
4.2	Посещение классных часов, открытых мероприятий	Анализ проведения классных часов	В течение года	Заместитель директора по ВР	Отчет, анализ

**В течение года**

- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение мероприятий по безопасности детей.
- Организация экскурсий и выездов.
- Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.

- Организация ученического самоуправления.
- Организация мероприятий с участием родительской общественности.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

**Календарно-тематическое планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:**

Дата	Тема заседания МО классных руководителей	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Август	1-ое заседание. «Организационно установочное заседание МО классных руководителей».	1. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана ШМО на 2025-2026 учебный год. 3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год: календарь памятных дат, дни единых действий РДДМ, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 4. Утверждение тем для самообразования классных	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

		руководителей. 5. Обсуждение основных общешкольных дел. 6. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. 7. Разное.	
<b>Октябрь</b>	Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»	разработка плана работы с родителями	Руководитель ШМО
<b>Декабрь</b>	«Увлечения учеников и вовлеченность родителей в профориентацию»	организация работы программы «Билет в будущее»	Заместитель директора по ВР, куратор «Билет в будущее»  Социальный педагог
<b>Март</b>	«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»	1) Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2) Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
<b>Май</b>	Итоговое заседание ШМО	1. Подведение итогов года 2. Отчет классных руководителей 3. Педагогическая копилка идей	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители 1-11

			<b>КЛАССОВ</b>
--	--	--	----------------