

ПРИНЯТО:  
На педсовете школы  
Протокол № 7 от 28.05.2014г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №9  
Т.В. Бабушкина

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 03 » \_\_\_\_\_ 2014



**Положение  
о Наблюдательном совете в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 9**

Объекты внимания образовательного, научного, технического и культурного потенциала школы;

- создание благоприятных условий для реализации программы развития, формирования целевого капитала и других функций;
- обеспечение объективности контроля за деятельностью школы;
- анализ деятельности школы с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, ее целей и инновационной деятельности.

1.5. Наблюдательный совет создается сроком на 3 года.

1.6. Члены Наблюдательного совета должны действовать в интересах Школы, осуществляя свои права и обязанности добросовестно и разумно.

**2. Состав Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители органов автономного управления, представляющие общественность и представители Школы и представители административного совета автономного учреждения.

2.2. Комитетом представляется органами местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не более половины от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Члены комитета работников автономного учреждения не могут составлять одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

- Кандидатура в Наблюдательный совет, предложенная Учредителем, рассматривается Наблюдательным советом в первоочередном порядке.
- Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Члены Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) Директор Школы и его заместители;
- 2) Лица, имеющие родственные или иные личные связи.

- Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правами совещательного голоса.
- Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета не более одного раза.

## **1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 9п. Нейво-Рудянка Кировградского ГО (далее – Наблюдательный совет) является контрольно-надзорным органом управления Школой.

Наблюдательный совет создается с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами РФ, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета возлагается на Школу.

1.4. Наблюдательный Совет - орган соуправления школы, целями и задачами которого является:

- содействие формированию стратегии и программы развития школы, их реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию школы как образовательного, научного и культурного учреждения;
- содействие сотрудничеству школы с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала школы;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью школы;
- анализ деятельности школы с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

1.5. Наблюдательный совет создается сроком на 3 года.

1.6. Члены Наблюдательного совета должны действовать в интересах Школы, осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно.

## **2. Состав Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представитель учредителя автономного учреждения, представитель общественности, представители Школы и представители попечительского совета автономного учреждения.

2.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

- Кандидатуры в Наблюдательный совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Наблюдательным советом в первоочередном порядке.

- Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) Директор Школы и его заместители;
  - 2) Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.
  - Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.3. Наблюдательный совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

Вознаграждение членам Наблюдательного совета за участие в работе Наблюдательного совета не выплачивается. Расходы, связанные с участием в работе Наблюдательного совета, члены Наблюдательного совета несут самостоятельно.

Для финансирования отдельных мероприятий по реализации возложенных на Наблюдательный совет задач под эгидой Наблюдательного совета могут создаваться специальные фонды, в том числе благотворительные.

2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета. Вакантные места в Наблюдательном совете Школы возмещаются за счет той же категории, член которой прекратил свои полномочия досрочно.

2.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета проводит все заседания Наблюдательного совета автономного учреждения.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

### **3. Компетенции Наблюдательного совета**

3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета сохраняется не более трех лет. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. В пределах своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

1) Предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.

2) Предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации.

3) Предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

4) Предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6) По представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы.

7) Предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Уставом Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

8) Предложения директора Школы о совершении крупных сделок.

9) Предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

10) Предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

11) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

12) Избрание председателя Наблюдательного совета.

13) Утверждение основных направлений развития Автономной Школы.

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 пункта Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта, Наблюдательный совет даст заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

3.6. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.7. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8, 11 пункта принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. Права членов, ответственность Наблюдательного совета**

4.1. Члены Наблюдательного совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие Школы;

- участвовать в заседаниях педагогического совета;

- участвовать в работе постоянно действующих комиссий Школы.

4.2. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах автономного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

4.3. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед автономным учреждением за убытки, причиненные автономному учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

4.4. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## **5. Функции Наблюдательного совета**

Для осуществления своих задач Наблюдательный совет:

- Утверждает программу развития Школы.
- Согласовывает и утверждает по представлению Директора Школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования.
- Заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.
- Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

## **6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.**

6.1. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или заочном режиме.

6.2. Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Наблюдательного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.3. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

6.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Школы

6.7. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 3 дня до его проведения. Дополнительные вопросы, включаются в повестку дня Наблюдательного совета, за исключением вопросов, которые не относятся к его компетенции или не соответствуют требованиям федеральных законов.

6.8. Председатель Наблюдательного совета не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

6.9. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня вносятся изменения, председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за два дня до его проведения уведомить всех членов о внесенных в повестку дня изменениях.

6.10. При подготовке заседания Наблюдательного совета председатель обязан (при необходимости) направить информацию и материалы, касающиеся повестки дня, всем членам Наблюдательного совета вместе с уведомлением о проведении заседания.

6.11. Перед открытием заседания Наблюдательного совета проводится регистрация прибывших членов.

6.12. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении время.

6.13. Заседание Наблюдательного совета Школы открывается председателем.

6.14. Наблюдательный совет Школы вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Наблюдательного совета.

6.15. Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится в случаях, если проведение такого заседания требуют интересы Школы.

6.16. Председатель Наблюдательного совета обязан в течение 10 дней с даты получения требования о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета или об отказе в его проведении. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Наблюдательного совета, не относятся к его компетенции или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Председатель Наблюдательного совета не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Наблюдательного совета.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного заседания Наблюдательного совета, председатель Наблюдательного совета Школы по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

В случае принятия решения о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета указанное заседание должно быть проведено не позднее 15 дней с момента обращения о его проведении.

6.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Школы, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам: о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.18. Решение Наблюдательного совета оформляется в виде протокола заседания, который подписывает Председатель и Секретарь Наблюдательного совета.

6.19. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется секретарем не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- высказанные мнения выступающих лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Председатель Наблюдательного совета несет ответственность за правильность составления протокола, его содержание.

6.20. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета Школы подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки или копии из книги протоколов, удостоверенные председателем Наблюдательного совета Школы. Кроме того, Школа обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии и аудиту.

## **7. Комиссии Наблюдательного совета.**

Для повышения эффективности работы МОАУ СОШ № 9п. Нейво-Рудянка, Кировградского городского округа Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения.

- Финансово-хозяйственная;
- Нормативно-правовая;
- Организационно - педагогическая;

Финансово - хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Нормативно - правовая группа отвечает за соблюдение законности.

Организационно - педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития Школы.

К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

## **8. Крупные сделки. Сделки с заинтересованными лицами.**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

8.3. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

8.4. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. 8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Школы и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.6. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

8.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.7, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, то их ответственность является солидарной.

## **9. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете.**

9.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия Положения.

9.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

9.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

9.4. Настоящее Положение действует неопределенный срок и является локальным актом МОАУ СОШ № 9 п. Нейво-Рудянка, Кировградского городского округа, обязательно к выполнению.