



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.05.2017

№ 219-Д

г. Екатеринбург

***Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования, в том числе
в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного
экзамена на территории Свердловской области в основной период 2017 года***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 09.01.2017 № 2 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», от 09.01.2017 № 4 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.03.2015 № 104-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования на территории Свердловской области», от 12.05.2016 № 195 «О функционировании Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области», от 19.05.2016 № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», от 29.12.2016 № 531-И «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, составов территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на 2017 год», от 10.03.2017 № 64-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2017 году», от 16.03.2017 № 69-И «Об утверждении перечня мест размещения пунктов первичной обработки информации, составов руководителей и технических специалистов, перечня выполняемых работ в пунктах первичной обработки информации на территории муниципальных образования Свердловской области», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области от 10.02.2017 (протокол № 1), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Свердловской области в основной период 2017 года (далее – ГИА 9) (прилагаются).

2. Назначить членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ГЭК) ответственными за получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ), доставку ЭМ в ППЭ, хранение ЭМ до выдачи руководителям ППЭ в день проведения экзамена по учебному предмету, доставку ЭМ на обработку после завершения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2017 года согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить график выдачи ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в основной период 2017 года (прилагается).

4. Утвердить график обработки ЭМ, места и сроки ознакомления участников ГИА 9 с результатами экзаменов на территории Свердловской области в основной период 2017 года (прилагается).

5. Утвердить формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2017 года (прилагаются).

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА 9), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения

«Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство);

2) проведение:

обследования готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (форма ППЭ-01) на электронные адреса: coi66@irto.ru, a.okulich@egov66.ru;

4) соблюдение прав участников ГИА 9 при проведении ГИА 9, Порядка проведения ГИА 9;

5) безопасность условий проведения ГИА 9, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА 9;

6) организационно-технологические условия получения ЭМ;

7) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации – структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» Центр обработки информации и организации ЕГЭ (далее – РЦОИ);

8) информирование в день проведения экзамена участников ГИА 9 о недопустимости нарушения установленного Порядка проведения ГИА 9;

9) хранение ЭМ до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

7. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9 в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА 9, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена, утвержденными настоящим приказом;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ в штабе ППЭ, материалов ППЭ, экзаменационных работ участников ГИА 9 до момента передачи в РЦОИ;

4) обеспечить условия организации и проведения ГИА 9 в соответствии с Порядком проведения ГИА 9 (при содействии администрации образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, учредителя образовательной организации с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА 9) для участников ГИА 9:

обучавшихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или, для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования;

обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

8. Членам ГЭК обеспечить:

1) получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ), РЦОИ;

2) получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с графиком выдачи ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным настоящим приказом, схемой доставки ЭМ;

3) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;

4) выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена;

5) предоставление в Министерство, РЦОИ в день проведения экзамена по электронной почте soi66@irro.ru, a.okulich@egov66.ru:

отчета члена ГЭК о проведении ГИА 9 по форме ППЭ–10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ–22;

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ–21 с актом общественного наблюдения ППЭ–1–МАШ;

6) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА 9, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (по запросу председателя ГЭК);

7) прием и передачу в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА 9 о нарушении Порядка проведения ГИА 9 в ППЭ.

9. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 2, 6, 7, 8 настоящего приказа;

2) на технических специалистов ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ.

10. Председателям территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области (далее – подкомиссии ПК) при проведении ГИА 9 обеспечить:

1) формирование графика работы по согласованию с РЦОИ;

2) работу, проверку экзаменационных работ участников ГИА 9, в том числе участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), приказами Министерства, настоящим приказом.

11. Возложить на председателей подкомиссий ПК при проведении ГИА 9 ответственность за исполнение пункта 10 настоящего приказа.

12. Председателям конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области (далее – подкомиссии КК) обеспечить:

1) формирование (по согласованию с РЦОИ) и размещение на информационных стендах и сайтах образовательных организаций графика работы;

2) работу подкомиссий КК в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА 9.

3) прием письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА 9.

13. Возложить на председателей, заместителей председателей конфликтных подкомиссий КК ответственность за исполнение пункта 12 настоящего приказа.

14. Назначить государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования») ответственным за получение, комплектование, выдачу, доставку в ППЭ, обработку, хранение ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства.

15. Ректору ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» О.В. Грединой:

1) обеспечить

информационную безопасность при работе с ЭМ;

ППЭ ЭМ для проведения ГИА 9;

работу РЦОИ, ППОИ в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, приказами Министерства, настоящим приказом;

обработку ЭМ участников ГИА 9, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2) возложить своим локальным актом на сотрудников ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», привлекаемых к проведению ГИА 9, ответственность за соблюдение Порядка проведения ГИА 9, приказов Министерства, информационную безопасность, сохранность ЭМ;

3) информационно-технологические условия для работы ППОИ.

16. Возложить ответственность на ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» за исполнение пунктов 14, 15 настоящего приказа.

17. Руководителям государственных казенных общеобразовательных учреждений (вечерних школ), подведомственных Министерству (далее – подведомственные образовательные учреждения):

1) обеспечить условия для работы ППЭ на базе подведомственных образовательных учреждений в соответствии с условиями организации и проведения ГИА 9 для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

2) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов подкомиссий ГЭК, подкомиссий КК, экспертов подкомиссий ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА 9;

4) проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА 9;

5) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА 9;

6) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА 9 в дни проведения экзаменов;

7) обеспечить транспортом членов ГЭК для получения и доставки ЭМ для проведения ГИА 9;

8) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА 9 в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ;

9) информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА 9;

10) ознакомление обучающихся с результатами ГИА 9 под подпись в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

18. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области:

1) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ППОИ, членов подкомиссий ГЭК, экспертов подкомиссий ПК, членов подкомиссий КК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА 9;

3) проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

4) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА 9;

5) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА 9 в дни проведения экзаменов;

6) обеспечить транспортом членов ГЭК для получения и доставки ЭМ для проведения ГИА 9;

7) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА 9 в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ;

8) информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА 9;

9) ознакомление обучающихся с результатами ГИА 9 под подпись в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

19. Отделу аттестации и работы с педагогическими кадрами Министерства (Т.Н. Умнова) обеспечить организацию проведения ГИА 9.

20. Управлению по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Свердловской области (далее – Управление) (Е.Л. Перевозкина) обеспечить присутствие сотрудников Управления в ППЭ, РЦОИ, ППОИ, подкомиссиях КК, ПК при проведении ГИА 9.

21. Директору государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства общего и профессионального образования Свердловской области» А.В. Коржеву обеспечить транспорт для выезда сотрудников Министерства, представителей Рособнадзора в период проведения ГИА 9.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Н.В. Журавлеву.

И.о. Министра



Н.В. Журавлева